

不要指望老板

朱 江 著

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

怎样才能将自己的敬业热情变成出色的工作表现？怎样才能不受批评处罚？怎样才能摆脱成年累月被扔在角楼里做“小蘑菇”的悲剧？怎样才能赢得信任、赞赏和重视？本书告诉您！

本书针对中国职场的普遍现象和需求，提出了切实可行的措施、方法和工具，能够有效地帮助读者解决难题、摆脱困境。本书适合职场员工阅读和使用。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。版权所有，侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

不要指望老板/朱江著. —北京：电子工业出版社，2011.4

ISBN 978-7-121-13155-4

I. ①不… II. ①朱… III. ①成功心理—通俗读物 IV. ①B848.4—49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 047750 号

责任编辑：吴 源

印 刷：三河市鑫金马印装有限公司
装 订：

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编：100036

北京市海淀区翠微东里甲 2 号 邮编：100036

开 本：720×980 1/16 印张：8 字数：107 千字

印 次：2011 年 4 月第 1 次印刷

定 价：19.80 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系。联系及邮购电话：(010)88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：(010)88258888。

序言·Foreword

这是一本实用工具书，适合在各类企事业单位工作的朋友们学习和借鉴。

因为工作关系，笔者经常与朋友们沟通关于管理、工作、职业素质、职业道路等方面的体会，因此听到很多人的心声，从中发现了一些现象。

“老板激励我们敬业，我也想做好自己的工作。可是，不知怎么回事，总是出问题。”

“我也想多受表扬少挨批评，可是，怎么只有批评没有表扬？”

“谁不想被老板重视呀？像杜拉拉那样，只能看看热闹，学不了。”

“您说的蘑菇效应我知道，‘苦其心志’我也会承受。不过，不能几年下来还是老样子吧？我可不想总是在角落里做小蘑菇。”

类似的话听到不少，引起了我的关注。通过一些调查和分析，我发现，在各类企事业单位里面，尽管像劳动模范那样热情饱满、积极敬业的人不多，但是，大多数人都有良好的职业心态。做好自己的工作、少受批评多受表扬、在职业道路上站稳走

顺、赢得重视和好机会，是上班就业者的基本需求和愿望。

事实上，没有什么人入职时就想在角落里混日子，没有什么人愿意经常遭受批评和处罚，没有什么人愿意被领导漠视，没有什么人不希望积极奉献之后能够得到老板的赞赏、奖励，得到重视和更好的机会……

同时，下属员工认真地承担起自己的职责、主动做好自己的工作，是老板、领导、上司的基本需求和愿望。没有什么人愿意自己领导的团队散漫消极，没有什么人愿意下属员工总是做不好自己的工作、总是像奴隶那样等待自己去驱使，没有什么人愿意自己像救火队员那样，一天到晚为下属该做好的小事操心……

但是，现实社会中，大量的企事业机构里面，上述各类现象比比皆是。

许多人因为迷茫困惑，在工作中难以把握好自己，总是消极被动地等待领导、上司的监管和督促，表现不出良好的素质，经常令领导、上司不满，受到批评处罚；在努力付出了很多心血之后，却因为不善于积极展现而得不到应有的赞赏鼓励……因此郁闷、伤心，在职业道路上徘徊不前。与此同时，许多机构的老板、领导部门的负责人，为下属员工工作效果差、效率低、不主动、不细心、不全面等现象烦心，整天像救火队员那样四处奔忙，为下属员工收拾残局。这更使得他们工作事务多、压力大，难以有时间认真思考和运作重要的事项了。

怎么办？怎么突破这个职场困局？

员工要怎样才能将自己的敬业热情变成出色的工作表现？怎样不受到批评处罚？怎样才能摆脱成年累月被扔在角落里做“小蘑菇”的悲剧？怎样才能让机构的老板、领导少当救火队员、少为下属收拾残局？

认真阅读吧，本书的内容会让你拥有清醒的头脑，明白自己应该怎样行动；能够帮助你切实有效地承担自己的职责、做好自

自己的工作，在平凡岗位上发出灿烂的光芒。自然，你也将远离不满、批评、处罚，赢得信任、赞赏、重视，在职业道路上走得更顺畅、更成功、更愉快。

当然，员工们都有出色的表现了，老板还担心什么？有了素质优秀的员工团队，获得卓越的效率与效益，那都是水到渠成的事。

这就是本书希望读者实现的目标，也是本书的价值所在。

不过，需要说明一下，本书的老板，是广义的，不是狭义的。对于工作人员而言，有权力管理自己的人，就是自己的老板。各类企事业单位的领导、部门团队或项目团队的负责人，都属于老板的范畴。

目录 · Contents

第一章

不可心存幻想 1

一、靠自己还是靠别人，差距巨大 3

二、有只眼睛盯着你，无法逃避 5

三、把自己当成自己，不要指望别人 8

四、读懂比尔·盖茨的箴言 11

第二章

给自己一颗清醒的头脑 17

一、“知己知彼”很重要，不做职场痴呆 18

二、记清楚自己的岗位职责，不遗漏不简化 ... 21

三、记清楚重要的规矩制度，不糊涂不抵触 ... 24

四、记清楚重点要点，不漠视不迷茫 29

第三章

做自己工作的主人 33

一、自主工作，就会发出灿烂的光芒 34

二、自主工作，你需要突破几个屏障 37

三、行动起来，时刻反省和自律 41

四、掌控自己的工作，做好计划并执行 42

第四章

对自己的职责说“是”	33
一、粗心散漫，就会被批评处罚抓住不放	46
二、认清差距，60分和90分不一样	48
三、认真负责，不打折扣不找借口	51
四、注重细节，精雕细琢自己的工作	53

第五章

用智慧跳出执行困境	33
一、面对指令，不能简单地服从	60
二、举轻若重，心中有数不迷茫	63
三、执行，五个“不要”是基础	66
四、执行过程，三个要素要记牢	69

第六章

消除职场上的障碍	33
一、笑对工作伙伴，避开职场陷阱	74
二、体现尊重，赢得自己的“十分”	78
三、主动协作，就有积极的回报	81
四、及时沟通，消除误会化解矛盾	83

第七章

自己发力去与时俱进	33
一、发动自我，突破虚荣心的束缚	91
二、主动行动，搜寻漏洞和短板	94
三、不断积累，提高自己的能力和素质	96
四、心动不如行动，功到自然成	99

第八章

勇敢地敲老板的门	33
一、千里马常有，而伯乐不常有	106
二、如果有主管空缺，请告诉我	108
三、敲老板的门，不复杂不困难	110
四、敲门，不要恐惧不要拖延	112
五、注重方法，启动智慧	115

第一章
不可心存幻想



你愿意总是面对冷漠嘲讽的眼光吗？

你愿意被批评处罚抓住不放吗？

你愿意好机会总是属于其他人吗？

你愿意入职几年还是职场里的一个“小蘑菇”吗？

蘑菇，营养丰富，是备受人们喜爱的菌类食物。在发芽生长的時候，小蘑菇蛰伏在潮湿阴暗的角落里，不会引人注目。而且在相当长的时间里，不能接受阳光、温暖的关怀，自生自灭。只有在潮湿阴暗的环境下、在被人遗忘的角落里经历了一段时间之后，小蘑菇才能突破树枝树叶的遮蔽，迎接太阳的光芒，才能成长为鲜嫩可口的大蘑菇，获得人们的青睐。

大自然里、蘑菇棚里，蘑菇都是这样。

职场上的人们，也有相似的现象。到一个机构里面工作的人，都有一段時間像小蘑菇一样，被扔在某个角落里，不受关注，得不到重视，还会遭受不少的磨难。因此，有人将职场上的这个现象称之为蘑菇效应。



到一个机构里面工作的普通员工，都有一段時間像小蘑菇一样，被扔在某个角落里，不受关注，得不到重视，还会遭受不少的磨难，任其自生自灭。

——蘑菇效应

蘑菇效应，踏进职场就无法避免，除非你是资深的“空降兵”。而且，职场新人、机构新人，也应该承受一番锤炼。否则，过早的呵护，揠苗助长式的培养，都不利于人才的健康成长。

职场的道路都有坑坑洼洼，属正常现象。但是，做“小蘑菇”的时间有长有短，结果有好有坏。是几个月之后就发出引人

注目的光芒，还是几年下来依旧在角落里黯淡无光，职业生涯完全不同。是生还是灭，是很快灿烂还是长期黯淡，就看你自己。

面对前面的几个问题，你怎么回答？

“不！”如果这是你的回答，那么，行动起来，为自己担当起这份责任，做好自己该做的事，努力去为自己填平职业道路上的坑洼陷阱，推开职业道路上的挡路石，不要指望老板为你的职业道路铺上红地毯。



不想成年累月做职场里的“小蘑菇”，就要努力去为自己填平职业道路上的坑洼陷阱、推开职业道路上的挡路石，不要指望老板为你的职业道路铺上红地毯。



一、靠自己还是靠别人，差距巨大

两个年轻人爱诺和布诺，同时入职，在一家超市工作。入职之时大家都一样，从底层干起，都想好好干，争取加薪、升职。

可是，一年之后，两个人拉开了距离。爱诺很受老板的青睐，一再被提升，从领班直到部门经理。布诺却像被人遗忘了一般，还在基层，做一个普通员工。为此，布诺觉得很委屈，也很郁闷，“我一直很勤快，不比爱诺差，为什么没有升职的机会？”终于有一天，忍无可忍的布诺找到老板，抱怨老板偏心、待人不公，并提出辞职。

老板耐心地听完布诺的抱怨，他了解这个小伙子，工作踏实，能吃苦，但是，似乎缺少了点什么。缺什么呢？怎样让布诺明白自己的缺陷呢？老板想了想，有了主意。

“布诺先生，请你马上到集市上去，看看今天有什么卖的。”老板说。

既然还没有辞职，工作还是要做的。于是，布诺立刻出去，并且很快从集市上回来，告诉老板，集市上只有一个农民拉了一车土豆卖。

“一车大约有多少袋，多少斤？”老板问。布诺又跑去，回来，说有十袋。

“价格多少？”布诺再次跑到集上，过了一会回来，汇报了价格。

老板望着跑得气喘吁吁的布诺，说到：“请休息一会儿吧，你可以看看爱诺是怎么做的。”随后叫来爱诺，“爱诺先生，请你马上到集市上去，看看今天有什么卖的。”

过了一会，爱诺从集市回来了，向老板汇报说，现在只有一个农民在卖土豆，有十袋，价格适中，质量很好，店里正好缺，他带回几个让老板看。

不仅如此，爱诺还对老板说，这个农民过一会儿还将弄几筐西红柿到市场上卖，据他了解，价格还算公道，店里也缺，老板可能会要，所以他不仅找那个农民要了几个西红柿样品，还把那个农民也带来了。现在，这个农民正在外面等老板的回话呢。

老板点点头，转过头对一旁的布诺说：“布诺先生，现在你知道我为什么提拔爱诺先生，你却一直在原来的岗位吧？”

布诺羞红了脸，点点头，明白了。

小故事里面经常蕴含一些重要的启示，要用心感悟。爱诺和布诺的这个故事，也是如此。当然，仁者见仁、智者见智，对这个小故事，每个人的感悟不同。

这个布诺，有工作热情，工作很踏实，吃苦耐劳的精神比起身边的同事一点儿都不逊色，没有想着去偷懒。但是，入职时间不短了，一起入职的伙伴爱诺，已经多次升职加薪，自己却被老板遗忘在角落里，依然在原地踏步，还是一个基层员工。就像那些被扔在角落里面的小蘑菇，得不到阳光的照耀。



不要指望老板

爱诺很快突破了蘑菇效应，在职场上意气风发地前行。踏实、能吃苦的布诺，却依旧在角落里黯淡无光，为什么会这样？

因为，布诺虽然踏实肯干能吃苦，却总是指望老板做好安排，并一直在等待老板的指示。因此，自身没有引发老板关注的亮点，还经常因为工作效率低挨批评。爱诺则不是这样，他不仅工作认真，而且主动、全面，没有指望老板为自己安排好一切才行动，总能主动做好自己该做的事。因此，他经常受到表扬，很快就引起老板的关注，得到老板的信任和重视。

靠自己与靠别人，差距就是这么巨大。

记住，一切都有缘由。如果你感受不到老板关注的目光，觉得自己付出了努力却没有得到赞赏和奖励，很委屈，此时，不要只是抱怨，还应该反省，自己肯定有问题。或许就像这个布诺，只是被动地等待老板的指令，简单地执行老板的指令，却不知道如何完整地帮老板解决问题。



一切都有缘由。如果你感受不到老板关注的目光，觉得自己付出了努力却没有得到赞赏和奖励，很委屈。此时，不要只是抱怨，还应该反省，自己肯定有问题。

二、有只眼睛盯着你，无法逃避

靠自己做好工作的人，很快突破蘑菇效应。总是指望别人，就总在原地徘徊。

这类现象很普遍，很常见。在我们身边，许多人就像这个布诺，眼看着自己的伙伴一个个地加薪、升职、有奖励，自己却成年累月地像一只小蘑菇，被扔在角落里，无人问津。觉得很委屈，很郁闷，抱怨老板偏心眼，抱怨自己运气不好。同时，也有

一些人像这个爱诺，因为没有被动地指望老板安排好一切，自己主动地做好了该做的工作，引起了老板的关注，赢得了信任和重视。

因为，老板的眼睛不瞎，会注意到下属员工的工作表现，工作态度如何、效果如何、效率如何，是好是坏，都会留下印象，并有相应的行动。

引用伟人毛泽东的一句话，“群众的眼睛是雪亮的！”

因为雪亮，老板不会对下属员工的行为视而不见，不会无缘无故地关注一个人，不会随随便便地奖励一个人、信任一个人、重用一个人。同样，不会随随便便地批评一个人、处罚一个人，不会无缘无故地像对待角落里的小蘑菇那样漠视一个人。

关于工作表现与前途，柯林·鲍威尔有一段话，是伟人教诲的具体延伸。

“永远都有一双眼睛在注视着你！这双眼睛可能是你的老板，也可能是你的同事，也可能是对你不满、想要取代你的人。无论是哪一双眼睛看着你，都将是决定你未来命运的重要机会。而这个机会是好是坏，主动权却在于你。当你在努力的时候，记下你的成绩，而在你懈怠时，它也不会忘记给你的档案增添一个灰色的记录。”这是柯林·鲍威尔的一席话，道出了职场上的普遍现状。

柯林·鲍威尔，海湾战争期间任美国参谋长联席会议主席，2000年被当时的美国总统乔治·布什任命为国务卿。他这样提醒年轻人，不是心血来潮。他本人在很年轻的时候，就有这样的经历。

柯林·鲍威尔还是学生的时候，在一个暑假做过一份临时工，清洗汽水瓶上的糖浆。这个工作很麻烦，报酬低。因此，其他人不愿意做。

但是，鲍威尔接受了这个工作，并没有因为报酬低、工作辛



不要指望老板

苦就随便。他做得很细心，一丝不苟，清洗过的瓶子就像新的一样，老板很满意。假期结束时，他得到了比原来说好的要高不少的报酬，而且得到了老板真诚的感谢。

第二年的夏天，这个老板主动邀请鲍威尔来工作。不是清洗汽水瓶，而是操作一台罐装机。面对这份枯燥的工作，鲍威尔像清洗汽水瓶一样细心，表现很出色。暑假结束时，学生鲍威尔已经不再是普通员工，成了一名管理干部了。

正是因为有这样的经历，柯林·鲍威尔明白了，自己的工作表现如何，有人关注，无法逃避别人的目光。因此，不要指望应付了事之后蒙混过关，认真细心地工作了，聪明的老板不会放过优秀的人才。后来，无论在什么岗位，他都努力给盯着自己的一双双眼睛留下高分印象，并因此赢得很大的事业舞台。当他有了耀眼的光芒之后，就将自己的感悟说出来，留给后人。

记住伟人的教导，记住成功人士的总结。无论你现在做什么，你的工作状态、工作效果，都有人注意，别人会因此给你加分或者扣分。毕竟，职场不是独行的羊肠小道，每个人的工作都与别人有关，都会影响身边的同事、自己的上司，乃至整个机构，自然会给别人留下印象。

应付了事以后又蒙混过关，休想！即使老板、同事暂时不追究，放你一马，但表彰奖励、信任重视、加薪升职，诸如此类的好事，也会离你远去。同样，积极努力之后，想黯淡地潜伏，也不行，老板不会放过人才。



永远都有一双眼睛在注视着你！这双眼睛可能是你的老板，也可能是你的同事，也可能是对你不满、想要取代你的人。无论是哪一双眼睛看着你，都将是决定你未来命运的重要机会。而这



个机会是好是坏，主动权却在于你。当你在努力的时候，记下你的成绩，而在你懈怠时，它也不会忘记给你的档案增添一个灰色的记录。

——柯林·鲍威尔

三、把自己当成自己，不要指望别人

有四句话很有意思，也很有启示意义。

第一，把自己当成别人

在痛苦忧伤的时候，把自己当成别人，可以减轻痛苦，更快地摆脱忧伤，在欣喜若狂的时候，把自己当成别人，心情会平和一些、理性一些，不容易得意忘形。

第二，把别人当成自己

换位思考，理解别人的需求。当别人遭遇不幸的时候同情别人，当别人需要的时候伸手相助；当别人兴高采烈的时候，把别人当成自己，为他们欢呼喝彩。这样就能赢得别人的真诚友善。

第三，把别人当成别人

充分地尊重别人的私人空间，包括心灵的、实际的，不要侵犯别人的核心领地，不要踏进别人的心灵雷区，不要强人所难。这样就能与人和谐相处，不会给自己制造敌人。

第四，把自己当成自己

要对自己负责，承担个人成败的责任，不要指望别人来为自己排忧解难，不要把自己的未来寄托在别人身上。

这四句话都很重要，值得回味和借鉴。尤其是第四句，只要你踏入了社会、踏入了职场，必须铭记在心。

但是，很多人没有把自己当成自己。虽然早已离开父母、踏入社会，在职场打拼，却一直把自己当成小孩子，当成学童，依赖他人，指望老板像父母、老师那样，给自己安排好一切，为自己遮挡职业道路上的风风雨雨。



不要指望老板



一个禅师教诲一个挨雨淋的男人的故事，值得引以为戒。

雨季的一天，天上下着大雨，一位禅师打着雨伞匆匆而行。走过一间屋子时，在屋檐下躲雨的一个男人大声喊叫：“禅师，度我一程如何？”

禅师看了一眼屋檐下的男人，摇摇头说：“我在雨里，你在屋檐下，何必要我度你？”

男人听禅师这么说，立刻冲到雨中，“现在我也在雨中，你可以度我吧？”

禅师还是摇头，说到：“你在雨中，我也在雨中。我没有淋雨，是因为撑了雨伞；你挨雨淋了，是因为你没有带伞。所以，是我的伞度我。如果你不想挨雨淋，不必找我，应该去找自己的伞。”

男人浑身都湿透了，很生气，气呼呼地说：“不愿意度我就直说，何必绕这么大的圈子。你不是‘普度众生’的真禅师，是‘专度自己’的假禅师！”

禅师没有生气，心平气和地说：“这是风雨不断的雨天，你出门想要不淋雨，就要自己带好雨伞。你下雨天出门不带伞，只想着别人会带伞，想要别人来为你遮挡风雨，当然会挨雨淋。别人的伞不大，自己也要靠这把伞来遮挡。还有，每个人要去的地方都不一样，你凭什么要拿伞的人来照顾你呢？”

转身之前，禅师对浑身湿透了的男人说：“你自己不带好遮挡风雨的东西，只想着靠别人来度自己，这种想法最害人，到头来必定会受伤，会后悔。”

这个禅师告诉我们一个很重要也很朴实的道理，要靠自己遮挡风风雨雨，不能指望别人来救赎。

事实上，职业道路与大自然一样，经常风雨交加，只是形式不同，谁都难以避开。要避免经常遭遇“狂风暴雨”的袭来，就要有自己的“雨伞”。如果像这个雨季出门不带伞的人那样，把

希望寄托在别人身上，结局也只能是和他一样，糟糕透了。因为，“狂风暴雨”降临之时，你身边不一定会有“打伞”的人。即使有，与这个禅师一样，他们首先要保护自己，没有更多的力量为你遮挡“风雨”。而且，每个人的路不一样，即使好心帮你，又能陪你走多远呢？

尽管那个男人所言也有一定道理，禅师应该行善积德，身边的人有困难时，应该帮助他人渡过难关。但是，天经地义的事经常只是祝福，而不是现实；理所应当的事是经常只是愿望，而不是现实。

好人一生平安！天经地义，理所应当。但是，无数心地善良的好人遭遇各类飞来横祸，失去了平安，甚至失去了生命。

善有善报，恶有恶报！天经地义，理所应当。但是，许多善良的人遭遇厄运，备受欺辱，痛不欲生；不少品性恶劣之徒却依靠手里的权力金钱为非作歹，潇洒自在。还有一些人结成黑社会，欺男霸女，风光很久。

天生我材必有用！天经地义，理所应当。但是，怀才不遇之人，随处可见；才华横溢却虚度年华之人，比比皆是。

具体到职场，企事业单位的管理要科学规范，上司对下属要公平公正，个人的才华会得到领导的重视、不会被埋没，做出了积极的贡献就有表彰奖励，工作中有困难就能得到领导的帮助，不是自己的责任就不会受到处罚，领导下指令时说得很清楚……这些都理所应当。但是，经常只是理所应当，却不是现实。

可见，不能指望别人来为自己排忧解难，不能把自己的未来寄托在别人身上。要靠自己，努力承担起对自己的责任。尤其是在动荡不断的市场经济环境中，在各种危机、麻烦、困难不断涌现的工作环境里，更要把自己当成自己，不要对外界心存幻想，不要把希望寄托在老板身上。



不要指望老板



天经地义的事经常只是祝福，而不是现实；理所应当的事经常只是愿望，而不是现实。要走好自己的职业道路，就要为自己遮挡风风雨雨，不要对外界心存幻想，不要把希望寄托在老板身上。

四、读懂比尔·盖茨的箴言

1. 生活是不公平的，要去适应它。

2. 这世界并不会在意你的自尊。这世界指望你在自我感觉良好之前先要有所成就。

3. 高中刚毕业你不会一年挣 4 万美元。你不会成为一个公司的副总裁，并拥有一部装有电话的汽车，直到你将此职位和汽车电话都挣到手。

4. 如果你认为你的老师严厉，等你有了老板再这样想。老板可是没有任期限制的。

5. 烙牛肉饼并不有损你的尊严。你的祖父母对烙牛肉饼可有不同的定义；他们称它为机遇。

6. 如果你陷入困境，那不是你父母的过错，所以不要尖声抱怨我们的错误，要从中吸取教训。

7. 在你出生之前，你的父母并非像他们现在这样乏味。他们变成今天这个样子是因为这些年来他们一直在为你付账单，给你洗衣服，听你大谈你是如何的酷。所以，如果你想消灭你父母那一辈中的“寄生虫”来拯救雨林的话，还是先去清除你房间衣柜里的虫子吧。

8. 你的学校也许已经不再分优等生和劣等生，但生活却仍在作出类似区分。在某些学校已经废除不及格分；只要你想找到



正确答案，学校就会给你无数的机会。这和现实生活中的任何事情没有一点相似之处。

9. 生活不分学期。你并没有暑假可以休息，也没有几位雇主乐于帮你发现自我。自己找时间做吧。

10. 电视并不是真实的生活。在现实生活中，人们实际上得离开咖啡屋去干自己的工作。

11. 善待乏味的人。有可能到头来你会为一个乏味的人工作。

微软领袖比尔·盖茨有一本写给高中毕业生和大学毕业生的书，在这本书里有一个单子，上面列有这 11 段话，是学生在学校里难以学到的东西。后来，被人称为比尔·盖茨对年轻人的 11 条人生箴言。

这 11 条人生箴言，很多人都知道，很多作品都引用过，还有专门的书。这里把它们列出来，不是追时髦。因为，这些语句中的大部分，都包含一个思想，就是这本书的主题，也是我想对朋友们说的一句话——不要心存幻想，不要指望老板！这里我们针对其中几条加以解释。

第 1 句，“生活是不公平的，要去适应它。”——不要幻想自己的生活空间充满公平公正的阳光，不要指望老板给你希望的公平公正。要适应，要自己去争取。

第 2 句，“这世界并不会在意你的自尊。这世界指望你在自我感觉良好之前先要有所成就。”——不要幻想别人对你很尊重很重视，不要指望老板会在意你的个人感受。要自己去创造价值，赢得老板的尊重。

第 3 句，“高中刚毕业你不会一年挣 4 万美元。你不会成为一个公司的副总裁，并拥有一部装有电话的汽车，直到你将此职位和汽车电话都挣到手。”——不要幻想天上掉馅饼的好事，不要指望老板像你自己一样明白你有非凡的才华，并让你做自己想



不要指望老板



做的大事。要靠自己把才华展示出来，创造卓越的价值，赢得老板的重视。

第4句，“如果你认为你的老师严厉，等你有了老板再这样想。老板可是没有任期限制的。”——不要幻想自己有上帝庇护，不要指望老板对你睁一只眼闭一只眼。无论到哪里工作，老板都不会对消极错误放任不管，混日子都不会有好果子。

第8句，“你的学校也许已经不再分优等生和劣等生，但生活却仍在作出类似区分。在某些学校已经废除不及格分；只要你想找到正确答案，学校就会给你无数的机会。这和现实生活中的任何事情没有一点相似之处。”——不要幻想别人一直把自己当孩童看待，不要指望老板像老师那样不厌其烦地帮助你、辅导你。工作中表现不好，就很难再有挽回的机会。

第9句，“生活不分学期。你并没有暑假可以休息，也没有几位雇主乐于帮你发现自我。自己找时间做吧。”——不要幻想自己永远是长不大的未成年人，不要指望老板会像父母一样细心地为你的前途去操心。自己的时间、自己的未来，要靠自己去规划。

第10句，“电视并不是真实的生活。在现实生活中，人们实际上得离开咖啡屋去干自己的工作。”——不要幻想自己生活在影视剧那样潇洒自在的环境里，不要指望老板会允许你把办公室当成自己的休闲娱乐室，悠闲地消磨时光。上班时间就要投入工作，做自己该做的事。

第11句，“善待乏味的人。有可能到头来你会为一个乏味的人工作。”——不要幻想自己的运气奇好，不要指望老板懂得人情世故，有杰出的领导力，能够让你的工作环境充满阳光。要开开心心地工作，需要你为自己去行动。

读懂比尔·盖茨的人生箴言，直面惨淡的现实，不要带着幻想去工作，不要指望老板！尽管比尔·盖茨先生没有明确地这么

说，只要有工作经历的都明白，这是现实。在美国是这样，在中国也是这样。无论在哪里工作，无论做什么工作，都是这样。



直面惨淡的现实，不要带着幻想去工作，不要指望老板！无论在哪里工作，无论做什么工作，都是这样。

“播下一种思想，收获一种行为；播下一种行为，收获一种习惯；播下一种习惯，收获一种性格；播下一种性格，收获一种命运。”著名心理学家、哲学家威廉·詹姆士留下的这段名言，很精辟。要想收获期望的命运，就要播下相应的思想，并且坚持下去。

要在职场上站稳走顺、赢得重视和好机会，不想成年累月地做角落里的“小蘑菇”，不想被批评处罚抓住不放，不想浪费自己的热情和才华，就要播下这么一种思想——自己担当重任，不要指望老板！

记住伟人的教诲，记住名人的提醒，记住别人的经验教训。把自己当成自己，担当自己的责任，不要心存幻想、指望老板。

为此，你要带着清醒的头脑积极地行动，做好自己该做的事，还有一些本该由老板做好的事。不要指望老板特别关注你的工作热情和积极贡献，不要指望老板漠视你的散漫和粗心，不要指望老板为你扫除工作中的障碍、为你消除工作中的压力，不要指望老板像劳模那样给你“擦屁股”，更不要指望老板像父母、老师那样不厌其烦地呵护你……职场就是这样，不要指望老板为你的职业道路铺好红地毯！

一句话，靠自己担当，不要心存幻想！



不要指望老板



靠自己担当，不要指望老板为你的职业道路铺好红地毯！

不要指望老板特别关注你的工作热情和积极贡献，不要指望老板漠视你的散漫和粗心，不要指望老板为你扫除工作中的障碍、为你消除工作中的压力，不要指望老板像劳模那样给你“擦屁股”，更不要指望老板像父母、老师那样不厌其烦地呵护你。



第一章
不可心存幻想

第二章

给自己一颗清醒的头脑



知己知彼，百战不殆！

《孙子兵法》中的一句名言，征战疆场的制胜法宝。没有什么人能够带着一头雾水去征战还能取胜，除非是瞎猫撞到死耗子。

战场上要知己知彼，职场上也是如此。需要知己知彼，才能做好工作，在职场上不断取得胜利。只不过，职场上的“己”和“彼”，与战场上的不同。

因此，要给自己一颗清醒的头脑，弄清楚自己该明白的东西，并记住它们，工作的时候才不会丢三落四、不断出错。不要指望老板像老师那样，什么都给你讲清楚，也不要指望老板像父母那样宽容你的过错，不会处罚糊涂虫。

记住，要做好工作，少受批评处罚、多得表彰奖励，不只是态度问题，不能只有敬业之心。知己知彼，不做职场痴呆，这样的行动必不可少。



不要指望老板

一、“知己知彼”很重要，不做职场痴呆

事例一：

小君工作的公司是一家集团公司的分公司，以前财务管理比较简单。经过一次整改后，部分财务费用由集团财务中心统一管理，部分由本公司的财务部管理。为此，有一个专门的规定，并发过一项专门的通知。但是，小君没有在意。

不久后有一次出差，开发票的时候，小君还是按照以前的习惯，抬头就简单地填写公司的名字。返回后，她把所有票据整理好、填好单据去财务部报销，被拒绝了，要她重新分开填写报销单。因为，其中一部分要到集团财务中心去报销，不能在公司的财务部报销。

当小君拿着分开填写好的报销单和票据到集团财务中心去报销时，又被拒绝了。因为，发票抬头填错了，不符合规定，不能

报账，要她自己向领导申请特批。

最后，小君写了一份检讨和申请，经过公司及集团多个部门负责人签字审批，最后在集团常务副总裁那里，得到一个“同意报账，适当处罚”的批示。就这样，十来天的时间里，为这件事折腾好几次。虽然报账了，小君还是受到罚款 100 元、在公告栏里公开检讨的处罚。

对该记住的东西“没注意”、“不记得”，结局就是这样，很悲剧。

事例二：

女孩小荣，毕业后到一家公司工作。因为相貌平平，性格也比较内向，不是办公室的活跃分子，入职一段时间并不起眼。但是，工作不到三年的时候，就被领导选中，担任技术部的副经理。她的下属中，有比她专业水平更高的，有比她更早到公司上班的，还有比她学历更高的。

为什么公司的总经理选择她，而不是比她专业水平更高的，比她更早到公司上班的，比她学历更高的呢？

因为小荣工作很细心，很全面。

刚入职的时候，因为没有岗位说明书，上司介绍的也不全，小荣经常不知道该干什么，工作中经常出点小问题、小漏洞。为了摆脱工作中的迷茫和被动，与上司同事不再陌生了，小荣就经常问他们，哪些事情自己该去做，这件事情要做到什么样子才算合格，每个月的什么时间要做些什么，等等。不仅问，而且认真记录在“我的工作”表上，逐渐归纳整理，形成了自己独特的岗位职责说明书，并且一直作为自己工作的依据。

例如，要经常去车间问问工人有什么问题，每个月写一份技术报告，定期整理技术资料库，按计划做产品改进工作，查询行业技术发展动态，注意几家竞争对手的新产品信息，等等。甚至连“查杀电脑病毒”、“擦干净仪器表面”，也列在上面。上班不



第二章

给自己一颗清醒的头脑

忙的时候就看一眼，发现需要做的事就去做。而且，虽然上司没有要求，她每星期都为自己制定一个工作计划，不会在那里闲着等待上司的安排和提醒。

不仅如此，小荣还很注意工作质量，经过半年多的时间，她对自己工作的质量要求也有比较清楚的认识，一项一项地列在“我的工作”表上。渐渐地，很少出现工作质量不高、拖延时间、在上司或同事提醒后再修正之类的现象。上司经常调侃说，要请小荣帮自己来管理。

后来，公司技术部加了几个人，需要一个副经理。技术部经理就向总经理建议，提拔小荣。总经理对小荣的工作表现早有耳闻，在公司员工大会上表扬过小荣，不久前还在公司里面推广过小荣的“我的工作”表。因此，没怎么犹豫就同意，提升小荣担任技术部副经理，而不是其他几个资历更老的。

重视自己该记住的，并切实记住了、认真行动了，效果就这么明显。当然，小荣部门里的其他几位同事，因为不在意自己的职责，经常显现出职场痴呆的病症，自然得不到老板的重视，失去了升职机会。负面的效果，也很明显。

职场现实中的类似事例和相关事例，很多。有些人上班好几年了，也说不清自己的岗位职责究竟有哪些，不清楚自己要做好哪些事才算是尽到了职责。虽然每天都在工作，经常还挺忙碌，脑袋里面却是一团乱麻，经常遗漏工作，或者总是要等别人提醒才去行动。这样的员工自然得不到上司和同事的尊重和信任，经常挨批评和处罚，得不到老板的信任和重视。

这些人的不同表现、不同遭遇告诉我们，“知己知彼”确实很重要，脑袋要清醒，不能患职场痴呆症。须知，糊涂的脑袋不能给自己的言行以正确的引导和及时的提醒，言行的错误和拖延只会给自己引来打击和处罚。



不要指望老板



糊涂的脑袋不能给自己的言行以正确的引导和及时的提醒，言行的错误和拖延只会给自己引来打击和处罚。

二、记清楚自己的岗位职责，不遗漏不简化

“做事要身到、心到、眼到、手到、口到。”这是曾国藩的一句话，很贴切。

不过，主动做事首先要有目标，要清楚哪些事情是自己的责任。否则，身、心、眼、手、口，到哪里去？

上岗就业的每个人，都有自己的工作岗位，每个岗位都有一定的岗位职责。这是设定一个工作岗位、招聘人来工作的目的。要做好自己的工作，当然要明白自己上班是来干什么、哪些工作事项是自己的责任，还要明白对这些工作事项的要求。

一句话，你要记清楚自己的岗位职责，不要遗漏，也不要只明白一个大概。

有的企事业单位比较规范，有详细的岗位说明书，工作人员通过一份岗位说明书就能基本明白，自己在这里该做哪些工作，有些什么要求。有些机构的管理不够规范，岗位说明书很粗糙，内容很模糊。更有不少小公司，创办时间短，管理无序，没有岗位说明书之类的管理文件。

但是，不管有没有岗位说明书，不管岗位说明书的内容是不是清楚，岗位职责客观存在，伴随着岗位的存在而存在。忽视了自己的岗位职责，不明白自己的工作是什么，怎么去工作呢？就像一个人，东南西北都不知道，怎么走到该去的地方呢？

就业了、上岗了，就要弄清楚，自己在这里要做哪些事，什么时间要行动，什么时间要完成，要把这些事情做到什么样的状



态。弄清楚了，记住了，心里就有数，就不容易出现遗漏、过错和拖延。否则，脑袋里面一头雾水，忙忙碌碌也跳不出遗漏和错误。

认真查询工作单位发给你的资料，找到描述你的岗位职责的文件，例如，“岗位说明书”、“岗位职责说明书”。把它保管好，放在自己的办公桌上或方便查阅的地方。经常看一看想一想，将里面的内容都记住。尤其是以前没有注意到的工作，更要记住。

如果没有收到这方面的资料，询问你的上司，或行政人事管理部门。尽量从他们那里找到你的工作岗位的职责说明文件，把这份资料复印下来，或是抄录下来，作为你自己的基本工作工具。



不要指望老板

如果公司没有编制岗位说明书，那就像小荣那样，询问上司、同事，你的这个岗位究竟要做哪些事情，有哪些具体的时间要求，有哪些具体的质量要求。然后，把大家告诉你的，或是你偶然听到的、偶然感悟到的，全部记录下来。一段时间之后，整理好，编成你自己的岗位说明书，保管好，经常看看，尽量记住。

岗位的职责说明，可以简单可以详细。要承担好自己的职责，就不能粗糙，不要以“三言两语”的态度来对待自己的岗位职责。尽量详细些，要明明白白地认识，自己的工作包括哪些事情，每件事情要做到什么样才算合格，要在什么时间去做。

其实，只要细心一些就能发现，小公司的行政文员这么一份普通的工作，都能列出不少的岗位职责内容。例如：

1. 管理好公司同事的人事档案。
2. 管理好公司的办公文件资料。
3. 管理好公司的办公设备。
4. 管理好公司的办公用品。
5. 管理好公司的办公信息。



6. 做好公司办公会议配合。
7. 管理好公司的劳保用品。
8. 管理好公司的工作午餐。
9. 负责公司日常对外沟通工作。
10. 配合接待客人。

这样一份岗位职责说明书，没有遗漏重要的工作事项。但是，只是 60 分水平，因为太简单了。要使自己的工作更加得心应手，应该向小荣学习，更具体地描述出自己的每一项工作事务，包括具体的内容，具体的时间因素，具体的质量要求。

而且，应该尽量用具体的数字来说明、量化。对具体工作的数量、质量、时间，甚至工作过程，都尽量用数字来描述。

一件事，什么时候应该开始行动了，具体有哪些步骤，要在什么时间内完成，要做到什么样的效果，如果只是模糊，只是靠自己的感觉去行动，很容易出偏差。个人的心情、工作的紧张程度、工作压力大小，都会影响感觉，影响行动。工作效果不稳定，失误和拖延经常出现。

量化了自己的岗位职责，自己的工作行为就有了具体的方向和要求，不容易遗漏，不容易拖延，不容易“差不多了”就拉倒。自然，不需要老板不断督促，不容易经常挨老板的训斥批评。

量化，用数字来描述自己的岗位职责，一点都不复杂。事实上，几乎每一份工作说明都有可以量化的内容，每一件具体的事情都有可以量化的细节。

例如，上面这份普通的行政文员的岗位职责中的一部分工作事务，可以这样量化。

管理好公司的办公文件资料：根据领导的要求，准时发放、登记、收回、归档。每半年全面整理一次存档的文件资料，及时清理无效的资料（清理要经过经理同意）。

管理好公司的办公设备：公用的复印机、打印机，平时每周一上午擦一次。不清楚了，立刻补充耗材。出故障了，当天联系维修。

管理好公司的办公信息：领导下达指示后，当天或第二个工作日内，将要通知的信息整理好并发布。每个星期对公司信息公告栏里的信息清理一次，不需要的信息取下来，并调整好信息栏。空间空缺较大时，张贴好文章来补充。公司通知文件之外的文章，自己选择之后经过经理批准。

管理好公司的劳保用品：每个季度采购和发放一次，要根据公司员工的工作特征来选择，品种可以不同。在每个季度最后一个月的第二个星期，做一个调查，并向经理提出书面申请。领导批准后，三天内完成。

.....

只要细心，就能给自己一份规范又细致的岗位职责说明书，不会遗漏，不会简化，为自己做好工作、赢得赞赏和重视，做好基础铺垫。当然，不能只是停留在纸面上，必须经常看，切实记在自己的脑袋里。



做事要身到、心到、眼到、手到、口到。——曾国藩

因此，要有目标，要清楚哪些事情是自己的责任。否则，身、心、眼、手、口，到哪里去？

三、记清楚重要的规矩制度，不糊涂不抵触

知己知彼，百战不殆！职场上要明白的“己”，就是自己的岗位职责。要明白的“彼”，最重要的，就是自己要遵守的规矩、制度。

无规矩不能成方圆！老话一句，人人皆知。一群人在一起生活、共事，不可缺少规矩制度。

科学合理的规章制度，作用巨大，能够有效地约束人性的缺点，使之不能发挥，防范普通人走向消极和堕落；能够有力地激励人性的优点，使之得到充分的发挥，使普通人成为优秀的人；能够给人们的行为提供依据和工具，使得普通人工作的时候像专家一样；能够使得每个人都需要的公平公正得到基本的满足……在各种各样规章制度的作用下，内耗和摩擦得到有效的控制，一群普通人能够在一起和谐地相处、顺利地共事，形成一个真实的团队。否则，没有规章制度，或是大家没有遵守规章制度的习惯，个人就像无头的苍蝇瞎蹿，团队就像是一盘散沙。



因此，只要不是草创初期，每个机构都有这样那样的规矩制度。身为团队中的一员，工作上的言谈举止就不能随心所欲，必须遵守很多规矩、制度。否则，经常触犯规矩、违犯制度，批评处罚少不了，而且会给人留下不良印象，得不到信任和重视。

日常工作中切实遵守规矩、制度，不难。当然，首先要知道，这里有什么规章制度，自己要遵守哪些。认真记住这些东西，不能随意对待，不能说“我不知道”、“我不记得”。须知，批评处罚不会因为你的辩解而退回去。

弄清楚并记住自己要遵守的规章制度，不难。如果有一份人手一册的《员工手册》，认真阅读，经常翻开来看看，就能解决80%。与自己的工作岗位密切相关的、非通用的规矩、制度，《员工手册》里面没有，在发给自己的文件资料里面仔细搜寻，自己再规整一下，认真记住，并且经常提醒自己、经常翻开来看看，这样就够了。

如果没有接到现成的文件资料，那就更要靠自己了。询问你的老板、上司、身边的资深同事，自己要遵守什么规矩；有什么条款和要求，是自己不可逾越的底线；什么样的问题会给自己带

来麻烦和处罚；把这些与自己有关的规矩、制度弄明白。如果找到了文本资料，只要不是秘密，老板同意，就复印好，收藏起来。

如果找不到文本资料，或是不允许你复印，就要原始一点了。拿出纸和笔，把自己了解到的规矩、制度的名称和内容都记录在纸上。尽管不太全面，总是从无到有，脑袋会比以前清醒不少。

当然，不能停留在纸上，不能在工作过程中经常看看这个规定、看看那个制度，要努力将这些东西记在脑袋里。

规章、制度，都需要遵守，但是，一条条都记住，要求太高，也不必要。日常工作经常涉及的，对工作效率效益影响大的，容易引起工作失误、引起批评处罚的，对个人而言更为重要，这些必须记住。尤其是那些与自己的日常工作密切相关的、直接引起批评处罚的规章制度，要记在脑袋里，不能“没注意”，不能“不记得”。

此外，更不要抵触。尽管规章制度有点像绳索，对个人的自由有所束缚，但是团队机构里面的规章制度就如同人类社会的法律一样，确实必不可少，而且价值非凡。

规章制度的价值，下面两个故事足以证明。

故事一：从恶变成善

十七、十八世纪，英国把一些犯人发配到澳大利亚去服刑。政府没有船只，是雇用私人的船来运送的。开始的一段时间，政府按上船时犯人的数量给船主付费，费用里面包括了旅途中的一切开销。船主收下政府的钱之后，为了牟取暴利，便不顾犯人的死活。一方面，每条船上装载的犯人过多，使得犯人的生存环境很恶劣。另一方面，船主经常克扣犯人的食物，让犯人吃不饱。甚至有些船主更恶劣，出海不久就把犯人扔进海里，到岸后就谎报，说犯人病死了、打架打死了，等等，使得犯人大批死亡。



不要指望老板



面对居高不下的死亡率，英国政府很震惊也很头疼。出于人道，英国政府很想降低犯人的死亡率。如果加强医疗措施、多配发食物，就会增加运输成本，同时也无法抑制船主谋取暴利的欲望。如果在船上增派人员监视船主，除了增加成本外，也难以保证派去的监管人员在暴利的诱惑下不与船主勾结。后来，经过认真研究分析，英国政府制定了一个新的规定。他们不再是按照出发时的犯人数量来给船主支付报酬，而是按照到达澳大利亚之后活着下船的犯人的数量来支付报酬。

新规定出台后，情况立刻来了180度的大转弯。船主们想尽办法来保障犯人的健康，担心他们中途死亡、影响自己的收益。因此，运往澳大利亚的犯人的死亡率大幅度降低，问题从根本上得到了解决。

原因很简单，因为制度变了，利欲熏心的船主们为了保障自己的利益，自然要为犯人们的健康安全着想，在运送人数、饮食等方面多加注意，避免犯人中途死亡。

这是一个经典故事，告诉我们，有了科学的制度，唯利是图的人也会认真做好该做的事，不敢做错事。

故事二：从自私变成公平

有七个人在一起生活，每天的食物是一桶粥。但是，这一桶粥大概只能让五个人吃饱，不够七个人吃。因此，他们面临一个难题——怎样分配这桶粥，让大家都满意。

开始的时候他们规定，大家轮流分粥，每天一个人，由这个人来把粥分成七份，并指定哪一份属于谁。这样一来，他们只有一天是饱的，就是自己分粥的那一天。

过了一段时间，他们对这种没有约束的民主方式失去了信心。经过讨论后，选出了一个被大家都信任的人，由他来分配。开始的时候还好，没过多久，就出问题了。六个人都去讨好他，弄得那个分粥的人晕头转向，逐渐变了一个人，眼里只有自己和

善于拍马屁的人，分配离公平公正越来越远。

因此，大家再次变革，由三个人组成一个分粥委员会、另四个人组成一个评审委员会。分粥委员会决定如何分配，评审委员会则监督分配得是否公平公正。虽然效果不错，分配得比较公正，但是几乎每天都要争吵一番，互相攻击和扯皮，不仅浪费时间、影响关系，粥吃到嘴里时也全是凉的了。？

最后，七个人思前想后，结合以前的经验和教训，想出来一个方法——轮流分粥。但是，分粥的人要等其他人都挑完后，拿剩下的最后一份。

就这样，无论是谁分粥、怎么分，大家都没有什么怨言了。七个人在一起过得和和气气、快快乐乐。

原因很简单，为了不让自己吃到最少的，轮到分粥的每个人都尽量分得平均，以免自己最后一份吃亏。就算不平，也只能认了，没法抱怨别人。因为基本上一样，其他的人自然也不会有什么矛盾。

这个故事告诉我们，有了合理的制度，才有大家都渴望的公平公正，一群人才能够和谐地在一起相处。

规矩、制度，效果就是这么明显。因此，作为团队的一员，要重视各项规章制度，记住它们，认真遵守和执行。不能漠视，更不要抵触。不要将规章制度看成是“多此一举”的文字游戏，不要认为严格执行规章制度是“限制自由、非人性化”，不要将遵守规章制度看成是“窝囊、胆小”。否则，不仅会给大家制造麻烦制造混乱，还会给自己惹来批评处罚。就像前面那个小君。



无规矩不能成方圆！

要重视各项规章制度，记住它们，认真遵守。不能随意对

待，不能说“我不知道”、“我不记得”。须知，批评处罚不会因为你的辩解而退回去。

四、记清楚重点要点，不漠视不迷茫

知己知彼，百战不殆！要给自己一颗清醒的头脑，自己的岗位职责，要遵守的规矩、制度，必须弄明白、记清楚。这是做好工作、避免出事、远离批评处罚的基础。

同时，还有一些东西，也要弄明白，并且记住要点。

1. 本部门的工作职能

除了机构里面几个最高领导，每个人都属于某个部门。正如每个人有自己的岗位职责一样，每个部门也有自己的工作职能。作为部门的一员，不能只记住自己的岗位职责，部门的工作职能也要明白，要记住。

对部门的工作职能有清醒的认识，当自己的上司、同事在工作中有遗漏、有缺陷时，可以及时提醒、及时协作。反之，不明白，无力给上司、同事必要的协助，自己也不会有什么好的回报。

2. 老板的基本特征

要吸引高层领导、直接上司等老板们的关注，除了在自己的岗位上发出灿烂的光芒，还要对他们有一些了解，以便有机会沟通的时候找到合适的话题，吸引老板的注意。

看一看下面这个事例，就明白。

小柳、小郑、小余，三个年轻人同一年大学毕业，应聘到一家合资企业工作。工作三年多了，各方面与转正初期基本一样，没有什么变化。因为觉得自己有才华，工作很认真，却没有得到赏识，还在原地徘徊，三个人都觉得很委屈。为此，都想找机会见到总经理，好好向老板展示一下自己的才华和工作热情。

不过，小柳对总经理很不了解，所以，一直没有机会单独见



到他，自然没有机会吸引总经理的关注。

小郑经过打听，了解到总经理上下班的一些时间规律，并经常找机会在电梯里与他相遇，有几次与总经理对话的机会。不过，因为时间短、对话总是“您好”、“很高兴见到您”之类，总经理只是对他点头微笑，依然没有注意到他。

小余更用心，不仅找机会在电梯里、走廊上“偶遇”总经理，还详细了解到总经理毕业的母校、个人兴趣爱好、奋斗过程中的重要经历，等等。因此，每次“偶遇”后打招呼时，都不是简单的“您好”之类，而是吸引总经理的话题，“您的母校又有新闻了”、“您的那次讲话太精彩了”，等等。因此，几次“偶遇”之后，总经理注意到了小余，还与小余长谈了一次，留下了不错的印象。不久，公司里面人事变更，小余的职位调整了，在职场上向前迈进了一大步。



不要指望老板

3. 同事的职责

工作离不开协作配合，每个人都有自己的职责，因此，不要找错了人。为此，要明白身边的同事的基本职责。

当然，对同事的职责，不需要像对自己的职责那么细心。身边的一堆同事，他们各自主要做什么工作，自己工作中的一件事情的上一个环节是谁、下一个环节是谁，必须清楚，不能稀里糊涂瞎找人。

同时，要明白自己应该对上一个环节的同事提出什么要求、检验什么，明白自己应该接受下一个环节的同事在什么方面的要求、向他们提交什么质量的成果。这样才能保障部门、机构整体的工作质量和效率，不会引发麻烦和批评。

4. 下属的职责

如果你是一个管理干部，比如部门经理、主任、部长等，有几个下属，要求就更高了。要清楚下属的职责，以免在安排工作任务、下达工作指令时出错。否则，即使下属不敢批评你，抱怨

和抵触也难免，自己主管的团队的工作肯定会受到影响，老板也不会轻易地放过你。



知己知彼，百战不殆！

要给自己一颗清醒的头脑，弄清楚自己该明白的东西，并记住它们，工作的时候不会丢三落四、不断出错。不要指望老板像老师那样，什么都给你讲清楚，也不要指望老板像父母那样宽容你的过错，不会处罚糊涂虫。



第二章

给自己一颗清醒的头脑

第三章

做自己工作的主人



“我不想做奴隶主，可是一些下属总是要我像奴隶主一样去驱赶他们，这样才会去工作，我心里很不舒服。”这是一个老板的心声。

一个三十多岁的总经理告诉我，他的下属中有几个人年龄比他大，他很尊重他们，希望把工作安排好后就不用监督了，靠他们自己做好就行了。可是，如果他不盯着他们，那些“老”下属们做起事来也是经常拖延、经常马马虎虎，而且总有自己的理由，弄得他很头疼。

类似的话语，听到不少。事实上，老板、领导们的一个共同心愿，就是下属员工能够主动地工作、认真地工作。如果有这样的员工，肯定会关注，只要工作技能不差就会更重视、更信任，会尽量给这样的员工更大的事业舞台、更好的机会。

可见，要摆脱长期在角落里做“小蘑菇”的悲剧，不是很困难的事。主动地工作，自动自发地做好自己的日常工作，就会引人注目，得到老板的信任和重视。如果一直消极被动地工作，需要老板紧盯不放、不断吆喝督促，这样的人不会给老板留下好印象，只会被批评处罚抓住不放。

记住，自动自发地工作，做自己工作的主人，掌控好自己的工作，为自己赢得赞许的目光。不要指望老板像老师那样整天盯着你、提醒你、督促你，也不要指望老板像父母那样对你的消极懒散一笑了之、而不是严厉地批评处罚。

一、自主工作，就会发出灿烂的光芒

A对B说：“我要离开这个公司，我恨这个公司！”

B回答道：“我举双手赞成你报复！破公司一定要给它点颜色看看。不过你现在离开，还不是最好的时机。”

A问：“为什么？”

B说：“如果你现在走，公司的损失并不大。你应该趁着在



不要指望老板

公司的机会，拼命去为自己拉一些客户，成为公司独当一面的人物，然后带着这些客户突然离开公司，公司才会受到重大损失，非常被动。”

A 觉得 B 说得非常在理，于是努力工作。事遂所愿，半年多的努力工作后，他有了许多的忠实客户。

再见面时 B 问 A：“现在是时机了，要跳赶快行动哦！”

A 淡然笑道：“老总跟我长谈过，准备升我做总经理助理，我暂时没有离开的打算了。”

这是网上流传很久的事例，告诉我们，自动自发地工作，就会发出灿烂的光芒，赢得自己渴望的信任和重视。

要避免成年累月做职场“小蘑菇”的悲剧，很快突破蘑菇效应，走好自己的职业道路，不被批评处罚抓住不放。你需要吸取别人的经验和教训，学会在职场上发出自己的灿烂光芒，不要指望老板为你安排好一切，不要消极地等待老板的垂青，不要指望老板会关注一个黯淡无光的“小蘑菇”。

也许前面这个事例有点牵强，女孩小鲁升职的故事，则是一个身边的实例。自然，比起艺术作品中的杜拉拉升职，平淡很多，也真实很多。

小鲁升职了！听到这个消息，几个同学聚在一起，要小鲁请客。

“你是我们几个同学里面第一个升职的，快说，有什么秘诀？”“你说过，几个同事都比你厉害。为什么提拔你，不是别人？”“你怎么迷住了你们老板？”酒桌上，几个同学嘻嘻哈哈，要小鲁传授自己的秘诀。

“我没有什么秘诀呀。”小鲁不是谦虚，她也不知道自己有什么地方做得好。想了很久，“他们几个做事不太主动，工作经常要等人来催。我觉得，每一天都是自己的日子，干吗不好好过？所以，自己会想着工作上的事，没有安排的事也会做一些。”



这就是小鲁的秘诀。

大专学历、毕业才两年的女孩小鲁，在总经办主任离职后被公司老板刘总提拔为新的总经办主任。不仅她的同学们觉得奇怪，向她讨要秘诀，她的一些同事开始也觉得奇怪，觉得老板偏袒她。因为，总经办除了她、一个司机一个内勤员之外，还有四个人，三个是本科，其中两个还比她来得早。为什么选小鲁当总经办主任，而其他几位学历比她更高、能力也不比她差的同事却没有被老板看中呢？只是，他们也说不出老板偏袒她的理由。因为，她不是美女，也没有什么灿烂的光环。不过，大部分人细想一下就明白了，没有什么风言风语。

“小鲁虽然学历不够高，也不是很能干。但是，她工作有热情，眼睛里面有工作，会主动去做事。不像其他一些人，懒懒散散的，总是要等人去安排。所以，我选择她负责总经办的工作，不是其他人。”刘总对公司几位部门经理这样解释。

“确实是这样”、“我觉得小鲁能做好”、“我也有这样的感觉”，几个部门经理纷纷点头，赞同老板的意见。

因为，老板的眼睛是雪亮的！老板不会放过有价值的人才。

早起的鸟儿有虫吃，自动自发的员工有机会！

不过，“枪打出头鸟！”不少人有这样的担心。

确实，枪打出头鸟！此话不假。有猎杀小鸟的猎人的地方，鸟儿先飞出来很危险。

但是，如果那里的猎人不是想射杀小鸟，而是想喂养小鸟呢？射出的子弹不是硬邦邦金属，而是软绵绵的、小鸟爱吃的东西呢？此时枪打出头鸟，对出头的小鸟来说，难道不是好事吗？

哪里都缺人才，老板需要人才。因此，在职场上，不要怕枪打出头鸟，要自动自发地工作，不是像奴隶那样，消极被动地工作。



不要指望老板



早起的鸟儿有虫吃，自动自发的员工有机会！

哪里都缺人才，老板需要人才。在职场上，依然是“枪打出头鸟”。不过，老板的这支枪里射出的不是子弹，而是信任、重视和机会。

二、自主工作，你需要突破几个屏障

做自己工作的主人，热情主动地工作，不要指望老板会将信任和重视的绣球抛给懒懒散散的人，不要等待老板像对待奴隶那样驱使你。

自主工作不是困难的事。但是，有几个心理屏障需要突破。

1. “我只是给老板打工”

“我只是给老板打工”，“我只是给别人打工”，这类话属于这些年来最常见的话语，很多人就是这样看待自己和工作之间的关系，因此没有工作热情，懒懒散散地，像奴隶一样，打一鞭子走一步。

给老板打工，给别人打工，很荒唐的奴隶心态，阻碍自主工作的第一障碍，必须突破。

其实，人生就是戏，每个人都在演自己的人生大戏，是当仁不让的导演加主角。而且，无论人生大戏中的一幕幕是怎样开场、怎样收场，都是自作自受。既享受自己创造的精彩，又承受自己制造的痛苦。至于每一幕戏是精彩的喜剧还是无奈的悲剧，当然是导演加主角——你自己，来控制。

因此，不管你在哪里工作，不管你做什么工作，都是自己的一段宝贵时间，都是自己人生旅途中的一段历程，是自己人生舞台上的一幕幕戏，不是给老板打工。



第三章

做自己工作的主人

清醒过来，突破这个心理屏障，不要把自己看成是“为老板打工”的奴隶。否则，心灵深处没有工作的热情，言谈举止总是无精打采的表现，发不出灿烂的光芒，只会长期在角落里做“小蘑菇”。

2. “工资待遇太低了”

“工资这么低，几十年也买不起房子，还要我怎样积极工作？”不少人经常因为薪酬待遇不高而纠结，主动工作的热情消失了。

市场经济时代，金钱价值非凡的社会状态，工资待遇自然是上班就业的人们最关心的，也是对人们的工作热情影响最大的。尤其在今天，与疯狂的房价相比，普通人的薪酬待遇确实很低，工作几十年、不吃不喝，恐怕也买不起一套小房子。租房子吧，即使与别人合租，每个月的工资都要拿出三分之一以上来交房租，加上不断涨价的日常费用，生活压力很大。因此，很多人感慨薪酬太低了，工作热情也随之消退了。

但是，这也是一个心理屏障，必须突破。因为，这样的社会状态，是政府的责任，不是工作单位的责任。

有人认真计算过，日本首都东京，50m² 温馨小户：236 万人民币（全部），一个普通工人家庭（双职工）的收入是每月 6 万人民币，每年 72 万，三年多的收入即可买下。与此相比，在北京一套 50m² 的小户型，按总价 100 万计算，假设一个家庭年收入 7 万，接近十五年的收入才能买下。

想一想，你工作的机构，能解决这个社会难题吗？

因此，只要你的薪酬没有低于政府规定的最低标准，没有偏离行业内薪酬的平均水准，与身边的同事相比没有偏离公平公正，你的薪酬就正常，就没有消极的理由。而且，也只有通过自己的热情主动，才能发出灿烂的光芒，赢得更好的机会更大的舞台，还有更高的收入。毕竟，懒散的人在职场上很黯淡，得不到



不要指望老板

老板的关注。

何况，工作的回报不仅是薪酬待遇，还有个人素质能力的进步。其实，无数成功人士都是不计薪酬而努力工作、因而发出灿烂的光芒，吸引了某个重要人物的眼球，得到信任和重视，一步一步迈向成功的。假如他们目光短视，只盯着眼前的薪酬待遇，消极散漫地工作，不可能有后来的辉煌。

清醒过来，突破这个心理屏障，不要短视，不要因为眼前的薪酬与疯狂的房价之间的巨大落差而丧失自己的工作热情，不要放弃自己的未来。

3. “这份工作没意思”

“好枯燥”、“没意思”、“工作很烦”，一些人因为觉得自己的工作只是繁琐的小事，平淡无味，瞧不起自己的工作。三分钟热情一过就懒了，工作总是无精打采。

其实，无论什么样的工作，是否有热情，结局大不相同。一个现代版的故事，就是例证。

一天，有三个人要被关进监狱，都是关三年。监狱长给他们三个人一份自由，满足每人一个要求。

美国人爱抽雪茄，要求是三箱雪茄。法国人最浪漫，要求是一个美丽的女子相伴。而犹太人的要求是，一部与外界沟通的电话。

三年过后，第一个冲出来的是美国人，嘴里鼻孔里塞满了雪茄，大喊道：“给我火，给我火！”原来他忘了要火了。

接着出来的是法国人。只见他手里抱着一个小孩子，美丽女子手里牵着一个小孩子，肚子里还怀着第三个。

最后出来的是犹太人，他紧紧握住监狱长的手说：“这三年来我每天与外界联系，我的生意不但没有停顿，反而增长了200%，为了表示感谢，我送你一辆劳施莱斯！”



尽管监狱里面不会给犯人这样的自由，但是，选择与收获密切相关的事实，无可否认，这个故事的含义值得记住。

就业上班不是进监狱，不管做什么工作，职场上的每个人都有选择自己工作态度的自由。自主工作，还是散漫消极，一段时间之后，收获肯定不同。即使工作确实很平凡、很枯燥，带着热情去工作，自主地工作，你就会给自己的这份工作增添价值，也会让身边的人看到你身上的光芒，给你赞赏和信任，还有表彰奖励。

因此，不要因为工作平凡简单、不起眼，就瞧不起自己的工作，散漫应付了事。事实上，做杂七杂八事情的文员，整天盯着电脑的程序员，跑业务的业务员，服务客人的服务员，站柜台的营业员，等等，工作虽然很平凡，但是，都重要，也都有积极努力的空间。自主工作，你就能把自己的一份平凡工作做得充满活力，而不是枯燥无味。

何况，岗位越平凡、工作越枯燥，越需要热情的光芒。否则，老板注意不到，你难以摆脱“小蘑菇”的命运。说不定哪天发现，与自己一起来的伙伴们都高升了，自己还在原地踏步。

清醒过来，突破这个心理屏障。不能改变自己的工作，就改变自己的心态。用自己的热情主动给自己的工作增添光芒，给自己加十分，为得到自己更喜欢的工作奠定基础。



不要把自己看成是“为老板打工”的奴隶，不要因为眼前的薪酬与疯狂的房价之间的巨大落差而丧失自己的工作热情，不要因为工作平凡简单、不起眼，就散漫应付了事。否则，发不出灿烂的光芒，只会长期在角落里做“小蘑菇”。



不要指望老板



三、行动起来，时刻反省和自律

做工作的主人，掌控好自己的工作，不仅需要突破心理的屏障，以积极的心态面对自己的工作，更需要切实的行动。

首先要反省，并积极自律。要反省自己日常工作中散漫拖延的不良习惯，并给自己提出明确的督促，作为自律的依据。

坦率地说，人性中有一个重大缺陷，就是喜欢给自己找借口，并且很善于给自己找借口。许多人就是不断地给自己找借口，懒懒散散地拖延时间，直到使自己变成一个意志消沉的弱者，直到使自己陷入无力自拔的悲惨境界。

就像清晨被闹钟惊醒的人，知道自己该起床上班了，却在提醒自己起床的同时，不断给自己找借口。再睡一会，公交车没这么快；再眯瞪一会，来得及；再晚两分钟，不会迟到；今天的车会快一点，不怕……就这样，五分钟过去了，十分钟过去了，等自己好不容易爬起来才发现，要迟到了，要扣钱了。可惜，后悔晚矣。

怎么办？

没有什么奇思妙方，只有笨方法。认真告诫自己，不断提醒自己。

告诫自己，该你做的事，不管是自己主动做、还是等老板批评督促，都要去做。工作不会因为你不主动就自己消失，也不会因为你不主动就会转移到别人身上。因此，为什么不主动行动、赢得赞赏和信任呢？为什么要拖延来迎接老板阴沉着脸的训斥和怒吼呢？

告诫自己，只有热情主动地工作才能体现自己的青春朝气，才能保持对自己的信心。只有保持住了自信，没有显赫背景的自己才能在这个压力巨大的社会里站起来。

告诫自己，没有活力的人就没有魅力，没有魅力的人就没有

好机会和大舞台，到哪里都只会是一只被扔在角落里的“小蘑菇”。

告诫自己，不断懒散拖延的后果是，学会了自欺欺人，学会了忽悠自己，然后把可以做好的事变成遥远的梦想。

告诫自己，懒散拖延的坏习惯不能继续下去，否则，自己会越来越脆弱无力，会失去生活的热情，会变成一具行尸走肉。

.....

手写或打印几句话，二、三句，五、六句，都行。摆放或张贴在自己一眼就看得到的地方，作为对自己日常工作的提醒，给自己一个自律的工具。



不要指望老板



做工作的主人！

现在就行动！

行动，没有任何时候比现在更合适！

拖延不能减少工作，只会增加麻烦！

四、掌控自己的工作，做好计划并执行

好习惯难以养成，坏习惯容易滋生。要克服坏习惯，养成好习惯，必须坚持不懈地做一些正确的事，通过坚持做正确的事来克服坏习惯、养成好习惯。

要做工作的主人，就要认真去掌控好自己的工作。这需要克服散漫拖延的坏习惯，养成积极主动工作的好习惯。为此，你要坚持不懈地制订和执行自己的工作计划。这是最有效的措施，也是不可或缺的过程。

制订和执行自己的工作计划，不难。

制订工作计划，就是将自己该做的事情列出来，将有关的内

容、时间因素、质量要求，具体地列出来。能够量化的，用数字来量化。不能量化的，尽量细致地描述。

工作计划是一个笼统的概念，你可以根据自己的实际工作情况来不断修正和完善。而且，不应该只是一种。普通岗位的工作人员，可以没有年度计划、季度计划，但是应该有自己的月度工作计划。并在月度工作计划的基础上，制订自己的每周工作计划；在每周工作计划的基础上，每天上班后就列好自己的当天工作安排。

有一个基本原则，工作计划是建立在自己的岗位职责基础上的，以岗位职责为基本依据。可以根据老板、上司的指令添加新的工作内容，不可遗漏岗位职责中的工作事项。

而且，如果你是一个部门或团队的负责人，就需要更长远的工作计划。年度的、季度的，都应该制订出来，作为自己带领下属主动开展工作的指南和依据。



月度工作计划

每周工作计划

当天工作安排

至此，你的工作就有了切实的计划，就有了督促自己主动工作的具体依据。哪怕你的工作几乎一成不变，也可以在自己的岗位职责的基础上，在具体的细节上找到一些新的内容，列出来，作为自己的工作计划，提醒督促自己主动行动，及时地把这些有新意的事情做好。

执行是个难关。一些人有自己的工作计划，却总是流于形式，成为一纸空文，就是因为没有认真执行。

执行难，许多企事业单位都为执行而头疼，何况自己管自己呢！但是，一切都是事在人为。只要你真正重视自己的未来，想掌控好自己的工作，就有办法。

将自己的工作计划向你信得过的上司、同事公布，请他们来监督你，并且承诺，一旦出现有计划无执行的现象，接受处罚，每次自罚 30 元。然后，每个月统计一次，将罚款用来请客，宴请那些帮助自己的上司、同事。

此举一出，你还会轻易对待自己的计划吗？

坚持不懈地行动，制定和执行自己的工作计划，养成积极主动工作的好习惯。



不要指望老板



自动自发地工作，做自己工作的主人，为自己赢得赞赏和信任。不要指望老板像老师那样整天盯着你、提醒你、督促你，也不要指望老板像父母那样对你的消极懒散一笑了之、而不是严厉的批评处罚。

第四章 对自己的职责说“是”



“无论未来从事何种工作，一定要全力以赴、一丝不苟。能做到这一点，就不会为自己的前途担心。世界上到处是散漫粗心的人，那些善始善终者始终是供不应求的。”这是一个父亲告诫自己孩子的话。

事实如此，老板不会注意黯淡无光的人，也不会漠视认真负责的人才。因为，他们一直在苦苦追寻这样的人才，多多益善。你的老板也许会一时糊涂，不会一直糊涂；某一个老板也许很糊涂，其他的老板不会一样糊涂。能够踏踏实实地做好自己的工作，赞赏、信任和重视，不久就会跑过来牵手。当然，工作散漫粗心之人，得不到这些，一年又一年地做职场“小蘑菇”。

要使得“天生我材必有用”在你身上变成现实，而不是停留在期盼中，不要总是像一只“小蘑菇”那样无人关注无人欣赏，你必须承担好自己的职责，全力以赴做好自己的工作，不要停留在做过了。要有灿烂的功劳，不要黯淡的苦劳。不要指望老板会给 60 分的答卷打 90 分，不要指望老板会看到蕴藏在你内心深处的敬业热情、深藏在脑海里的才华智慧。当然，也不要指望老板会对工作不认真不细心的人放任不管，批评处罚不是闲置的摆设。

“即使本来有一百的力量足以成事，但我要储足二百的力量去攻，而不是随便去赌一赌。”这是李嘉诚先生的自我总结，也是他在事业上赢得辉煌的真知灼见，记住了。

一、粗心散漫，就会被批评处罚抓住不放

一家电子公司，几百个员工，每个季度发一次劳保用品。

按说发劳保用品的时候，员工应该高兴。可是，这家公司的很多员工却不高兴。“宿舍里面都堆满了”、“要那么多卫生纸干什么”、“又是这些便宜货，见到就烦。”等等，员工们的抱怨很多。



不要指望老板



原来，公司行政部每个季度购买和发放的劳保用品基本上是一样的，而且对各岗位的工人、白领发放的东西都是一样的。经常是一些经济实用的卫生纸、洗衣粉、洗发水、沐浴露之类。因为很多工人是6个人住一间15平方米的宿舍，因此，每间宿舍里面都堆了一大堆相同的卫生纸、洗衣粉、洗发水之类，本来就拥挤的空间里面越发凌乱，而且经常弄混，引起同事之间的矛盾冲突。因此，工人们不满。公司的白领员工又觉得这些东西都是很便宜的东西，数量多质量差，不喜欢。因此，也很不满。

一次，一个骨干技术工人病了，在宿舍休养，总经理下班后到员工宿舍去看望他。到宿舍后发现了堆积如山的劳保用品，听到了员工们的意见和抱怨。以前，自己每次把那些东西带回家的时候，夫人也是抱怨，把很多东西送给小区里收购废品的人。原以为只是生活品味不同的原因，只要大部分员工满意就行，因此没当一回事。现在发现，公司每个季度付出的这笔钱招来的竟然是大部分员工的抱怨，很生气。

随后，总经理不仅批评处罚了行政部经理，更对负责行政后勤工作的主管小张进行了调查。发现这个小张对工作很散漫、不细心，多项工作都是随便应付，经常是公司出钱引发员工不满，员工们意见很大。

为此，总经理很气愤，“简直就是把公司的钱当成废纸去烧员工！”很快做出决定，对小张罚款、降薪、降职，并要他向全体员工公开检讨。

不重视自己的职责，不认真不细心，散漫粗心应付了事，偶尔一次两次，可能侥幸地逃脱批评处罚。但是，经常这样，懒懒散散地工作，肯定会出问题，会引起上上下下的关注。当然，关注的眼神里包含的不是赞赏，而是不满，是怨恨，甚至是气愤。自然，批评处罚，随后就到，无法逃脱。

有人说，“重视自己的工作，你才能被重视。”此话不假，不

重视自己的工作，肯定不会被老板重视，得不到信任和重用的好机会。但是，漠视自己的工作，却不会被漠视。得到的也是重视，只不过是另一种重视，是“猎杀”式的重视。轻者会受到批评处罚，继续扔在角落里做“小蘑菇”；重者会被淘汰出局，再次在求职应聘的道路上奔波。

对自己的职责说“是”！不要指望老板会漠视你的粗心、放纵你的懒惰。切记，尽职尽责地工作，才能赢得赞赏和信任。粗心散漫地工作，就会遭遇“猎杀”式的重视，被批评处罚抓住，甚至被淘汰出局。



不要指望老板



不要指望老板会漠视你的粗心、放纵你的懒惰。粗心散漫地工作，就会遭遇“猎杀”式的重视，被批评处罚抓住，甚至被淘汰出局。

二、认清差距，60分和90分不一样

一个艺术品创作的故事，告诉我们，过得去与优秀之间差距巨大，价值迥然不同。

很久以前，有这么一个年轻的画师，绘画已经不在话下。只要愿意，每天都能画出一幅画。尽管有些瑕疵，不过，一眼望去还不错。

可是，年轻画师虽然画了不少画，却很难卖出去，很久才能卖出一幅，而且卖的价格很低。在他附近有一个很著名的画家，阿道夫·门采尔，画的画不多，却很受欢迎，几乎都被人高价抢购，还有很多人在等着买他的画。

“为什么我的画这么便宜还没有什么人来买呢？”这个年轻画师很郁闷。为了解决这个难题，专门登门拜访，向大画家请教。

“我画一幅画只要一天，可是，几乎要等一年才能卖出去，价格还很低。怎么办呢？”年轻画师问。

阿道夫·门采尔想了想，回答说：“倒过来试试吧。”

年轻画师感到不解，“倒过来？”

门采尔点点头：“对，倒过来！花一年的时间去画一幅画，也许只要一天就能卖掉。”

“一年画一幅，我不是初学的新手，有这个必要吗？”年轻画师很吃惊，觉得不可思议，摇头叹息。

阿道夫·门采尔没有一笑了之，很认真地说：“对！创作是艰巨的劳动，要出精品就要精心，没有捷径可走的。试试吧，年轻人！”



第四章

对自己的职责说“是”

年轻画师回来后，因为想不出别的办法，只好试试阿道夫·门采尔的忠告，用一年的时间来创作一幅画。为了这幅画，他深入搜集素材，周密构思，精心创作，不断修饰完善……然后，把这幅费了一年心血的作品展现出来。

“会怎么样呢？要多久才能卖出去呢？”年轻画师心里七上八下，忐忑不安。

谁知，这幅画一亮相，立刻赢得了众人的喝彩，好几个人想买。因此，当天就卖掉了。价格更是出乎他自己的预料，比以前的一幅画高出许多倍。这个年轻画师也因此名声鹊起，成为画坛引人瞩目的新星。

这个故事无论是发生的年代，还是工作的性质，离我们都很远。但是，道理是通用的。因为，无论什么时代，无论什么工作，每个人的工作结果就是自己的作品，同样体现出一份价值。你工作的时候如果只是马马虎虎，差不多就行了，别人看到的就是一幅粗制滥造的作品。自然，对这幅作品的制作人——你，不会有什么好感，不会报以赞赏和尊重。如果你对工作很精心很细心，把一件不起眼的小事做足风采，别人看到的就是一幅精美的

作品。自然，对这幅作品的制作人——你，会报以赞赏和尊重。

差不多就打住的工作效果，60分；很精心很细心做好的工作，90分；都及格了，都不是满分。如果这是学校的考试，都过关了。虽然老师家长的感觉会不同，及格过关的性质一样。但是，职场不是学校，老板不会像老师、家长那样，只是简单批评几句、笑嘻嘻地表扬几句。工作经常只是60分，会一直被扔在角落里当“小蘑菇”，批评处罚随时会出击。工作经常是90分，很快就会享受到灿烂的阳光，表扬奖励少不了，身价倍增的好机会说不定什么时候就出现了。



不要指望老板

对自己的职责说“是”！把工作做到90分，而不是60分。近期的一部热门电影《唐山大地震》拍摄过程中的几个故事、几个镜头，值得借鉴。

电影《唐山大地震》结尾部分，母女相见的一场戏，是整部电影的情感高潮。然而，导演和演员却并没有采用激烈的感情表达方式，没有像大家想象的那样，母亲早早地在门口等待女儿。相反，女儿迈进家门的一刻，母亲却在厨房里沉默地包饺子。只是，一次一次都捏不上饺子皮。

母女相见的镜头，原本剧本写的是女儿主动给母亲下跪，说：“妈，我回来跟你道歉，折磨了你32年”。但饰演母亲的徐帆觉得，女儿虽然进了家门，心里还是有个坎，必须得帮助她迈过去。为此，徐帆从角色的真情出发，要求改为母亲主动给女儿跪下，请求女儿原谅自己。

母亲给女儿下跪，这个动作明显违反国人的情理。母亲下跪还是不下跪？导演苦思冥想几天，剧组开会讨论多次，最后决定采用母亲向女儿下跪的镜头。

还是这个镜头，为了体现最真挚的感情，导演布置了多台摄影机，从多个角度同时拍摄，要求一次就过。毕竟，第一遍最发自内心，再重复，那份感情就会淡化。

从《唐山大地震》最后几个镜头的拍摄和场景中，可以看出，什么是做到 90 分，怎样从 60 分变成 90 分。



差不多就打住的工作效果，60 分；很精心很细心做好的工作，90 分；都及格了，都不是满分。但是，职场不是学校，老板不会像老师、家长那样，只是简单批评几句、笑嘻嘻地表扬几句。

三、认真负责，不打折扣不找借口

对自己的职责说“是”，用大家都熟悉的话来说，就是对工作认真负责。

工作认真负责，招聘广告、求职简历、工作总结中最常见的句子，几乎每个人都对自己有这样的评价。但是，真正做到了吗？究竟怎样才算认真负责呢？许多人说不清。

概念不容易说清楚，认真负责的事例，却不少。无论是国内还是国外，都有许多兢兢业业工作的典范，他们的事例都是认真负责的具体内容。不过，下面这个事例堪称经典，值得引用。

一个老教授，给即将毕业的一群大学生上一门选修课。课程结束前夕，老教授病了，住院治疗了一段时间，因此，最后一节课没有上。老教授出院后，向教务处提出，在学生毕业前给补上这节课。教务处同意了，做了安排，也发出了通知。

但是，学生们没有谁上心。都考完了，都及格了，学分都拿到了，马上就要毕业离校了，大家都忙着自己的事，谁还有心思去上这么一堂无关紧要的课？因此，当这位老教授来到教室上课时，发现教室里只有三个女学生。而且，这三个女学生的桌面上空荡荡的。因为她们虽然选了这门课，但是在教室里坐着不是来



第四章

对自己的职责说“是”

上课的，只是因为教室里很清静，三个人呆在里面聊天。

明白了只有三个学生、而且都是两手空空的原因，老教授没有转身回去，认真地说：“虽然只有你们三个学生，既然来了，我们就把这堂课上完。”

随后，老教授开始认认真真地讲课，一丝不苟地书写，非常投入，非常细心，就像以前面对着几十位认真听课的学生一样。三个女同学开始时觉得不走运，兴致勃勃的聊天被打断了。转念一想，既然碰上了，那就陪老师走个过场吧。因此，一边听一边继续轻轻地聊天。几分钟后，她们被老教授的那份认真感染了，不知不觉地坐正了身体，认认真真地听老教授讲课，后悔没有带课本和笔记本来。



不要指望老板

课间休息时，老教授显得有些力不从心，毕竟出院不久，身体还很虚弱。三个女同学劝老师回去休息，告诉老师自己一定认真自学，一定把老师来上课的情况转告同学们，不会辜负老师的一番苦心。老教授一边擦汗一边摇头，拒绝了同学们的劝告。

在下半堂课里，老教授和刚才一样，一丝不苟地讲课，声音洪亮、板书工整，丝毫没有松懈。直到讲完了、下课铃声响了，才长长地舒出一口气，拖着疲惫的身躯，慢慢地走出了教室。

全过程认认真真地工作，不用他人监督，不找理由和借口来放松自己。即使有理由放松要求，依然一丝不苟、保质保量地完成工作任务，不放松责任，不逃避压力和困难，不弄虚作假。

这就是一位老教授用自己的行动告诉我们的认真负责，不折不扣的认真负责。

不折不扣的认真负责，你做到了吗？

可惜，很多人没有做到，工作的时候不断地找理由打折扣。对此，海尔集团领袖人物张瑞敏有一个经典的说法：如果按照质量要求，一个员工每天要擦一张桌子6遍。日本员工面对这样的规定，一定会每天擦6遍，一丝不苟。而我们中国的许多员工，

第一天会擦 6 遍，第二天也会擦 6 遍，可是，第三天就会觉得，擦 5 遍够干净了，干吗要擦 6 遍？于是就擦 5 遍。第四天，同样的理由，只擦 4 遍……不久，只要没有人盯着，可能就是擦 2 遍，除非身边有老板来监督检查。这就是为什么我们的企业引进了许多一流的设备，而产品质量却达不到原装水平的原因；这就是为什么我们很多工业品产量能达到世界第一，而我们的出口价格却只有人家的十几分之一、甚至几十分之一的原因；这就是为什么中国产品在欧美市场价格上不去的原因。

一个工作过程中喜欢找理由打折扣的团队，制造不出优质产品，卖不出好价钱。同样，喜欢找理由打折扣的个人，工作效果好不了，不能稳定在 80 分以上。自然，得不到自己渴望的赞赏、信任和重用。



全过程认认真真地工作，不用他人监督，不找理由和借口来放松自己。即使有理由放松要求，依然一丝不苟、保质保量地完成工作任务，不放松责任，不逃避压力和困难，不弄虚作假。这就是不折不扣的认真负责。



第四章
对自己的职责说“是”

四、注重细节，精雕细琢自己的工作

认真负责地工作，态度上要不打折扣、不找借口，行为上要注重细节，精雕细琢。

注重细节、精雕细琢。怎样才算呢？美国黑人人权领袖马丁·路德·金说过的一段话，是一个很好的诠释。他说：“即使一个清洁工，如果他像米开朗基罗绘画，像贝多芬谱曲，像莎士比亚写稿那样来清扫街区，那么他的工作就应受到天空和大地的赞美，因为他是伟大的清洁工，他的工作无与伦比。”

事实上，提醒人们“永远都有一双眼睛在注视着你”的柯林·鲍威尔，还有其他一些名人，就是从清洁工的岗位上开始自己的职业生涯，并且因为在清洁工的岗位上注重细节、精雕细琢，赢得了老板的赞赏和信任，得到了成长的机会、成功的舞台。

何况，在马丁·路德·金出生之前很久，我们中国就有这么一句俗语——把萝卜雕成花。而且，很多能工巧匠就是这样，通过精雕细琢，将普普通通的物件打造成经典的艺术品，大幅度地提升了那些物品的价值。自然，自己的价值也同时提升起来了。

萝卜可以雕成花，石头可以雕成器，还有什么工作不可以精雕细琢呢？其实，那些清洁工岗位的工作，从复杂程度上来看，都属于简单类型。这样的工作都需要精雕细琢，并且能够通过精雕细琢来展示自己的价值，其他的工作，更应该，也更有施展的空间。因此，不管你在什么岗位、做什么工作，都应该精雕细琢自己的工作，把不起眼的小事做出艺术化的效果，在自己的岗位上展现专家的水平，给那些有意无意看到自己的人一个个惊喜和赞叹，为自己赢得职场上加分的机会。

记住，这对你很重要。因为，最好的机会就是把自己的工作做好。在一个很平凡的岗位上、做一些很琐碎的日常工作的，没有什么机会参与重要的决策。此时，就看你工作的细节。细节决定工作质量的优劣，细节决定你的职场成败。要摆脱长期在角落里做“小蘑菇”的悲剧，精雕细琢自己的工作，最方便，也最有效。

对自己的工作精雕细琢创造的价值，一位大人物这样评价，“与其他有能力做这件事的人相比，如果你能做得更好，那么你就永远不会失业。”

此外，一个很成功的商人说：“如果你能真正制好一枚别针，应该比你制造出粗陋的蒸汽机赚到的钱更多。”

因此，如果你觉得，自己比身边的同事水平更高、能力更



不要指望老板

强，却不如他们那样引人注目、好运连连。那么，不要抱怨，赶紧想一想，自己是不是像他们那样对自己的工作精雕细琢。

“即使本来有一百的力量足以成事，但我要储足二百的力量去攻，而不是随便去赌一赌。”李嘉诚先生对自己的工作都是这样，我们有什么理由随随便便工作呢？

除了一丝不苟擦干净玻璃瓶、把一块萝卜雕成一朵花，还有很多平凡的工作方式，体现出精雕细琢而出色的价值。

1. 将咖啡盛在热杯子里

一家很普通的咖啡馆，生意很好，回头客很多，顾客还经常带朋友去。相比之下，附近的几个咖啡馆的生意就差远了。人们喜欢那里的原因，按照他们的说法，就是那里的咖啡很好喝，香浓的味道很持久。

其实，那里的咖啡和其他咖啡馆的咖啡没有大的差别。原料来源和品质基本一样，制作工艺基本相同。人们之所以感觉很好、很喜欢那里的咖啡，只是因为他们的一个细节不一样。这家咖啡馆给客人上咖啡时，用的咖啡杯是热的。按照他们的说法，“好咖啡总是放在热杯子里。”

因为咖啡杯是热的，香浓的咖啡显得更美，而且香气保持的时间更长。因此，顾客的感觉更好。

2. 泡茶的学问

一天，前台文员小鲁领着客人去见老板。看到老板的秘书不在，细心的小鲁便给客人倒了一杯茶。此时，她发现老板茶杯里的水也不多了，该续水了，于是轻轻地拿过老板的水杯，为老板续上水后，轻轻地放在桌子上，然后再离开。

过了一会，客人走了，老板把小鲁叫到办公室。不是表扬她主动做事，而是给她一通批评。

老板批评她，为自己续水之后，把茶杯放在自己的左面，而不是自己的右手边。因此，自己端茶喝时，不方便。



老板还批评她，为客人倒茶的时候，没有询问客人喜欢喝什么茶，喜欢淡一点还是浓一点，在七、八种茶叶里面随便抓了一罐，随便泡了一杯。而且，茶水太满了。

“茶太满了，温度不能很快降下来，客人不能很快就喝。等温度降下来了，客人可能就要走了。你给客人泡茶，既浪费了茶叶，又付出了劳动，客人却没有得到丝毫的好处，就成了无意义的服务。”老板这样告诫。

随后，老板还要小鲁重新为自己泡一杯茶。因为以前没有注意老板喝茶的喜好，不知道老板喜欢喝什么茶，喜欢浓的还是清淡的，小鲁泡出来的茶，老板不满意。而且，还批评她，“杯子虽然放在我的右手边了，但是，把手却在我的反面，我端茶杯之前还要转动滚烫的茶杯。”

最后，老板强调，“做事不能随便，要做足 100 分，至少要做到 90 分。这样，你的付出才会有好收获。”

好心帮老板添茶倒水，没有得到夸奖，却招来一番苛刻的批评，委屈难免。但是，小鲁明白老板的良苦用心，记住了“做事要有意义”，明白了平时要注意观察，尤其要留心细节，至少要做到 90 分。自此以后，小鲁对自己的要求提高了很多，对具体的细节都很重视，效果和效率进步很快，在平凡的岗位上经常发出光芒，赢得了上上下下的好评。自然，好机会一个接一个地与她牵手，几年后，成了公司的行政总监。

精雕细琢，就这样创造价值。而且，并不复杂，不需要很深厚的学问。只要用心，关注工作的细节，关注顾客、老板、同事的需求愿望，就能把某些细节做得更好，精雕细琢自己的工作，让这份平凡的工作因为你而熠熠生辉。同时，给自己带来需要和向往的很多好东西。

既然自己的工作必须去做，全身心地投入吧！认真关注别人的需求愿望，关注工作中的具体细节，很快，你就会成为自己岗



不要指望老板

位上的专家，做得更好，得到更多。

精雕细琢自己的工作，属于日常行为，每时每刻都要用心。
因此，应该经常给自己提醒和督促。

现在，给自己提示和督促。



细节决定优劣，细节决定成败！

90分=做好，60分=做过

把手里的萝卜雕成花！

做自己岗位的专家！

要有灿烂的功劳，不要黯淡的苦劳。不要指望老板会给60分的答卷打90分，不要指望老板会看到你深藏不露的敬业热情和才华智慧，不要指望老板会对工作不认真不细心的人放任不管。



第四章
对自己的职责说“是”

第五章

用智慧跳出执行困境



“完成领导（上司）安排的其他工作。”有岗位职责说明书的机构，许多人的岗位职责说明书上，几乎最后都有这么一句垫尾的话。

当然，即使没有这句话，即使没有岗位职责说明书，绝大多数人都经常接到老板、上司下达的工作指令，要去做一些事情。有时候是简单的一句话，有时候是印在纸面上的一个任务通知。不管是什么样的指令，执行好了，会有表彰、感谢，或是默默的一个点头、一个微笑。执行出偏差了、延误时间了，麻烦就来了。即使主要责任不该由你承担，依然摆脱不了批评处罚。

但是，执行好指令，不是那么简单。就像前面那个工作踏实、能吃苦的布诺，一次一次地奔忙，依然没能让老板满意。而那个爱诺只跑了一次，就让老板喜笑颜开。

而且，老板的指令经常来的不是时候，经常模糊不清。因此，不要指望老板只在你不忙的时候给你任务，不要指望老板的指令说得很清楚，也不要指望在执行指令的过程中不会有什么变故。

不管怎样，执行好老板下达的工作指令，不要被老板的指令击倒。否则，批评处罚少不了，你的能力也会受到质疑，想得到信任和重视，难！

一、面对指令，不能简单地服从

指令要认真执行，但是，不能简单地服从。前面介绍的两个年轻人爱诺和布诺的职场故事，就是一个典型事例。

那个布诺工作很勤恳，对老板的指令也很认真地服从，但是没有赢得老板的青睐。爱诺则不同，对老板的指令没有简单地服从，而是更深入地理解老板的需求，完整地执行老板的指令，因而很受老板的青睐，很快就脱颖而出，升为部门经理了。

由此想到，“麻雀虽小，五脏俱全。”这句流传几千年的俗



不要指望老板

语，给我们一个启示，那就是“事情虽小，关联不少；简单服从，不能做好。”

可惜，与这个布诺一样，服从了指令却没有得到赞赏、甚至挨批评的人，身边很多。小刘就是一个。

小刘在一家公司的技术部工作，喜欢写点东西，文笔还可以，部门的万经理也知道。这个万经理的研发专业水平比较高，文笔却不太好，有时候会要小刘帮自己写点东西。

去年十月份，公司要加强规范化管理，要求各部门在加强公司规章制度执行的同时，制定几项实用的部门制度。万经理就把小刘叫过去，要小刘帮自己编一个实验室管理规定、一个产品研发工作质量管理规定。

接到这个任务，小刘很认真。在网上查了很多资料，再根据自己公司的情况、部门的情况，编好了两个制度，兴致勃勃地交给了万经理。可是，万经理没有表扬小刘，反而批评他，说他写得太细了，规定的内容太多，太啰唆，没必要。要他重新写两个，简单明了就行。

几个晚上的心血白费了，还挨批评，小刘很郁闷。

两个多月后，公司要开年终总结会，各部门的经理都要在会议上做总结，还要交一份总结报告。万经理工作忙，就把总结报告要谈什么内容告诉小刘，要小刘帮他写一份部门工作总结报告。

这次，小刘想起了上次编制度出的问题，所以写总结的时候就尽量简单些，不到一千字。可是，又挨批评了。万经理批评他总结报告太简单，自己上台发言缺内容，交到总经理那里还会影响公司领导对技术部的评价，甚至部门的奖金都会受影响。

这个小刘，对经理下达的指令没有抵触，也没有想偷懒。可是，只是简单地服从，没有弄清楚指令后面的东西、更深一些的东西。好几次做完以后都没有受到表彰，反而挨了批评，很郁



闷。活脱脱一个中国职场版的“布诺”。

作为普通员工，日常工作中大部分是分内的事，是自己岗位职责范围内的事。但是，具体的工作事项有所不同，经常由上司具体安排。其中，或多或少地，有一些是上司临时安排的工作，是分外的事。不过，不管是分内还是分外，只要是上司下达的指令，就应该执行好，把上司安排的工作做好。

但是，很多人就像布诺、小刘一样，接到上司的指令后服从了、行动了。却没有做好，没有得到上司的肯定，得到的是不满的抱怨、批评，甚至是处罚。

我经常听到上下级之间因为工作发生争论，引发争论的原因，很多是下属执行上司的指令后，没有被上司接受，反而受到批评。上司经常说的是“怎么搞成这个样子”、“你怎么拖拖拉拉”、“为什么不弄清楚了再去”、“不是你想象的那样”，下属经常说的是“我以为”、“我觉得”、“以前都是”等。弄得大家都很不愉快，很多工作又得从头再来。很多人因此而沮丧、郁闷、委屈。胆小的私底下抱怨，胆大的公开顶撞。

但是，不管是私底下抱怨还是公开顶撞，都不是解决问题的办法。须知，自己的老板不会无缘无故去批评人，挨批评了，肯定有自己的问题。觉得委屈了，不要一味地抱怨，不要简单地把自己当成受害者，要努力跳出执行无力的困境。否则，你会有很长时间被扔在角落里，做职场上的“小蘑菇”。

要认真执行指令，不是简单地服从。



“麻雀虽小，五脏俱全。”这句流传几千年的俗语，给我们一个启示，那就是“事情虽小，关联不少；简单服从，不能做好。”



不要指望老板



二、举轻若重，心中有数不迷茫

不能简单地服从，该怎么办？

孔子留下一句名言，“治大国如烹小鲜。”意思是说，治理一个国家如同做一道小菜，需要很精心细心。反过来说，要做好一件小事，就和要治理好一个国家一样，需要很细心，还需要系统。

为此，首先要像爱诺那样，听到指令后，不是简单地服从，而是深入地思考，想一想老板下达指令的根本目的。然后根据老板的根本目的去行动，完整地执行老板的指令，给老板一个满意的答案。

看起来有点深奥，其实并非如此。既不神奇，也不是深不可测，只是有点麻烦。需要你换位思考，站在对方的角度上来思考一下，为什么要安排人去做这件事。

爱诺和布诺的老板是开超市的，要下属去集市上看看有什么卖的，当然不是关心人们能够在集市上买到什么，而是为了寻找货源、及时补充到自己店里。爱诺站在老板的角度上看问题，明白老板要自己去集市的根本目的，因而执行得很完整，给老板一个满意的答复。那个布诺则没有站在老板的角度上看问题，因此，只是简单地服从，执行的结果自然不能让老板满意。

小刘的上司是部门经理，要小刘编写两个部门规定，是执行总经理的指令，不想给自己添麻烦，简单就行。要小刘写总结报告，涉及自己的荣誉、奖金，自然希望内容丰富又精彩。小刘如果能够换位思考，明白经理的想法，就不会辛苦之后挨批评了。

因此，接到指令后，首先想一想，这个指令的根本目标是什么。然后，朝着这个根本目标努力，尽量做好，给老板一个满意的答案。

举轻若重，心中有数，不要简单地顺着指令的字面含义去行

动。还有一点要注意，认真询问、主动询问，不要指望老板把指令都说得很清楚。

指令的要求没有讲清楚，是老板的错。但是，没有弄清楚就行动，或是依靠自己的推测、判断和过去的习惯去执行，结果很可能与上司的要求或期望有很大的差距，因而招来的不是赞赏，而是批评。对此，你自己也有责任。因为，你没有去问清楚。

因此，在接到工作指令、尤其是口头方式下达工作指令时，需要认真想一想，是不是清楚了具体的要求。如果不弄清楚就去行动，辛苦之后得不到好报。

要做到心中有数不迷茫，以下几点要尽量了解清楚。

1. 具体的事务内容

例如，要你去了解一件事，是要你了解全面的内容还是某一方面的内容，是要你了解之后向他口头汇报，还是要写成文字的报告交给他，等等。这些应该弄清楚。

2. 具体的工作目标

任何一件事，做好了还是没有做好，主要是看效果如何。除了深层次的目标，还有具体的要求，或是期望。例如，工作报告是要写得很详细，还是要简单；是要按时完成就行，还是要尽量做好等。

3. 具体的时间要求

要在什么时间完成，也是基本的要求。毕竟一件事是不是做好了，不仅是看完成的质量，还要看完成的效率。如果不明白时间要求，慢腾腾地行动，或是因为手头工作忙而延误，给老板留下“懒惰”、“不重视”的感觉，自然不会满意。如果提前很多，也会给人一种错觉，觉得你不认真，只是简单应付。

4. 资源、策略、权限

执行指令时可以使用什么资源、应该采取什么策略、自己有什么临时的权力，应该问清楚。是否可以找其他部门、其他同事



不要指望老板



配合？可以使用的费用在什么范围内？可不可以要求公司派车？等等，问清楚。否则，可能因为没有积极利用资源而影响工作效果和效率，也可能超出了老板的预期，引起不满。尽管你是为了工作，不是为了自己。

5. 有什么原则底线

即使不是大事，工作也都有自己的原则底线，也就是最基本、最重要的要求。例如，洽谈一份合同，必须使得公司有效益，还有必要的保障，不能为了签合同而去签合同；编一个规定，不能与已有的规章制度相冲突。如果这些底线没有弄清楚，很可能就是费力不讨好，甚至引发很糟糕的后果。

6. 要尊重谁的意见要求

每一件事情都与一些人有关，除了下达指令的老板之外，还需要让一些人感到满意，需要得到一些人的同意，或是需要让一些人了解进展情况。因此，要了解，做这件事的过程中要向什么人汇报或通报，要征询什么人的意见，要服从什么人的要求。如果这些不清楚，工作的效果就可能出问题，可能引发有关人员的不满或抱怨。

举轻若重去面对工作指令，明白指令后面的根本目的，认真了解清楚与任务有关的东西，然后再行动。不要瞎猜，不要自以为是，不要指望老板都讲清楚了，不要认为老板的想法自然和你一样。

也许老板会嫌你啰唆，会烦你。但是，现在让老板烦一点，总比以后出问题弄得大家都伤心痛苦要好得多。事实上，只要是本着对工作认真负责的态度来询问，老板一般都会认真对待。如果他不认真，出了问题就是他的责任，至少你这边尽力了。否则，可能你辛辛苦苦之后，得到的只是抱怨和批评。



举轻若重去面对工作指令，认真了解清楚与任务有关的东西，朝着指令的根本目标努力。不要瞎猜，不要自以为是，不要指望老板都讲清楚了，不要认为老板的想法自然和你一样。

三、执行，五个“不要”是基础

态度决定行为！做任何工作都是这样，要执行好指令、完成好任务，同样需要积极的心态。

1. 不要忽视

要执行好指令，首先不能忽视。否则，把指令忘在脑后，怎么能执行好呢？

也许很少有人故意对指令置之不理，但是确实经常有人忽视了指令，等到老板问到，“让你做的那件事，做得怎么样了？”这时才想起来，老板给自己下达过指令。但是，为时已晚，老板肯定不高兴。

尤其要注意的是，一些人不是很正式地下达工作指令，经常是口气随便地说，“你抽空去准备一下”、“把那个方案整理一下”、“这两天去查一下”，等等，听起来就是随口一说，不容易给下属留下比较深刻的印象。因此，容易被忽视。

小微有一次没有执行好经理的一个指令，就是因为经理是在要出门的时候对她说了一句话，要她去查一个数据。当时她正在忙着手头的方案设计，没有在意经理说的话，以为只是随口一说，就“嗯”了一声，然后就忘了。第二天，经理问她那个数据，她还有点奇怪。为此，挨了经理的批评。

因此，要避免出差错，在听老板说话的时候，认真注意内容，而不是语气。不要因为老板的语气随便就不在意，不要忽视



不要指望老板

老板下达的工作指令。

2. 不要误解

“我以为你只是建议我，没想到就是要我那样去做。”这是一个员工在受到老板批评后对老板说的话。

确实，有些人没有执行老板下达的指令，不是忽视了，而是误解了老板的话，把老板的指令当成了建议，因此，没有按照老板的指令去行动。

要避免出现对老板的指令不执行的错误，面对老板对你说的工作安排、工作要求的话，要弄清楚这些话是工作建议还是工作指令，不要弄混了。这很重要。如果只是建议，可以自己拿主意，不要把建议当成指令而一成不变地执行。如果是工作指令，那就要认真去执行，不要自行其是，更不要把老板对你下达的指令当成是一种建议而放弃。

如果你自己不能判断清楚，就应该认真地询问老板，“您刚才说的是建议还是指令？”不要自己去猜测，否则就可能出错。

3. 不要轻视

不要因为老板的言谈举止很随便就忽视指令，不要因为老板的语句含义有点不清楚就误解指令。当你明白这是老板给自己的指令、要自己去做一件事之后，就应该重视，不要轻视。

不要轻视，不要认为这是小事，不值得重视，因而掉以轻心。事实上，就像每一份岗位职责都有无法替代的价值一样，每一件具体的工作都有它的价值，都值得重视。也许是日常工作的一件普普通通的事情，也许是一件额外的小事，但是，每一件大事就是一件件不起眼的小事组成的。如果你不重视、他不重视，你没有做好一件小事影响到他，他没有做好一件小事影响到你，结果只能是大家都遭殃。

即使老板要你做的只是一件小事，是你日常工作中的一件具体的事，你可以不用费很大的劲就能做好。这时也要把这件事当



一件需要认真做的事，不要轻视老板的这个指令，哪怕只要花几十分钟、甚至几分钟就能做好。否则，你做不好一件小事，还会因此在职场上摔一跤。

4. 不要拖延

接到指令后就要及时行动，不要拖延。

及时行动，不需要什么理由。即使只是一件很小的事，只需要花几分钟就可以做好，也需要按时完成。否则，无所谓地一拖再拖，很可能就拖到脑后去了，时间到了，老板要你拿出结果的时候，事情没有做好，批评处罚自然少不了。

及时行动，不要因为老板没有催促就一拖再拖。也许老板因为信任你，所以不催你；也许因为老板太忙，所以忘了盯着你。但是，只要指令下达了、你点头了，就应该自己去执行，按时完成，不能再靠老板的提醒和督促了。即使老板忘了，不再提这件事了，你也应该按时完成。因为，这是你的责任。

不管事大事小，及时行动，不要懒懒散散地拖延。

5. 不要抵触

“什么麻烦事都叫我做，郁闷！”接到老板的一个指令后，小文对私交很好的同事说。

因为老板给自己安排的这件事不容易，觉得这是在给自己添麻烦，感觉不满，带着抵触情绪面对老板安排的这件事。老板问到了，就找个理由来推脱，或是简单应付一下。就这样，本来可以在一个星期内做好的事，她拖了两个星期，在老板的多次责问下，才勉强做完。老板很生气，月度奖金也给她降了一些，对她的态度也更冷淡。

事实上，不少人像这个小文一样，因为误解、偏见，或是其他原因，心里有一股怨气，带着一种情绪，一种对抗的情绪。“你要我做，我就是不做！”“你要我快，我就多拖几天！”因此，使得工作没有做好，让老板难过，也给自己带来批评、处罚。



不要指望老板

何苦呢？也许老板的安排确实没有做到公平公正，使得你产生抵触情绪。但是，大部分情况下，不是故意刁难你。与其故意抵触，不如坚强一些，把让你为难的事当成是锻炼的机会，抓住这个机会，认认真真地执行指令，努力把工作做好。

实在很困难，也不要抵触。可以明确地告诉老板自己的困难，请求老板安排别的同事，以免影响工作。可以肯定，只要你确实有困难，老板也能够做适当的调整，他是不会为难你的。否则，对工作不利，对自己也不利。



不要指望老板把什么都说清楚，不要指望老板每个指令都会郑重其事。为此，不能忽视老板下达的指令，不要把指令当成是建议，不要轻视让你做的这一件件小事，不要懒懒散散地拖延，以积极被动的心态完成指令。



四、执行过程，三个要素要记牢

执行好老板下达的指令，不仅心态要调整好，行动上更要认真。执行的整个过程，要周到细致，交出一份完整的答卷。

1. 坚持不懈地做完

“不积圭步，无以至千里。”祖先留下来的名言说出了朴实的道理，做好一件事需要坚持不懈。虽然大部分工作事务不需要很长时间，也不难做。但是，也可能遇到的是比较难做的事、时间跨度比较长的事。

如果老板安排的工作是很短时间就能做完的，自然很方便。但是，如果任务是容易马上做好的事，或是需要一段时间才能做好的事，那就要注意了。不要指望紧盯着你来提醒督促，不能因为老板没有一直盯着、不断催促就半途而废，也不能因为比较

麻烦、有困难就找理由停下来不管了。

员工小武就有这样的教训。

一个月初，小武在接到老板的指令、要他在月底之前整理一份市场分析报告。小武没有置之不理，查询资料整理资料、编写报告提纲，都做好了，而且报告的内容也整理了不止一半。但是，因为老板在随后的一段时间没有过问这件事，其他的工作也比较忙，小武就忘了这件事。月底了，老板问到他的时候，自然没法交出来，因此被老板严厉训斥，只好加班了。

2. 及时反馈及时申请

小薇按照老板的指令，陪一个来公司洽谈的客户去一个关系不错的老客户张先生那里，实地了解设备的使用情况，帮这个客户下决心签合同。出发的时候，小薇给张先生打了个电话，知道张先生到外面办事去了，不在办公室。小薇觉得，张先生不在也没关系，让其他人说说就可以了。因此，就请张先生的同事给他打声招呼，然后自己就带着来洽谈的刘先生过去了。

尽管是按照预定的计划去的，但是效果并不好。因为张先生不在，其他的人又不熟悉，刘先生问的几个比较重要的问题都说不清。因此，刘先生的感觉不好，不放心，不想签合同了。

得知这个情况后，老板很生气，批评小薇做事不认真，情况有变化也不向自己说一下，“把事情办砸了”。赶紧向刘先生解释一通，再次与张先生约好，自己陪刘先生去了一次，请张先生具体地向刘先生介绍使用情况。这才打消了刘先生的疑虑，把合同签了下来。

认真执行老板的指令，小薇行动了。但是，在情况发生变化时，没有及时向老板反馈变化的信息，没有征询老板的意见。因此，“把事情办砸了。”

计划赶不上变化！经常出现的现象。在执行指令的过程中，随时随地可能发生一些新的变化、出现一些新情况。此时，如果



不要指望老板



你能够确定，变化对工作目标没有什么不良影响，那就继续行动，或是针对具体的情况采取适当的措施。如果关键人物、关键信息等等发生变化，可能影响工作效果，自己把握不了，就不要刻板地按照原计划执行。要及时反馈给老板，向老板说明情况，征询老板的意见。如果需要新的资源，及时向老板提出申请，以免影响工作的效果和效率。

当情况发生变化时，及时反馈及时申请。不要简单地“以不变应万变”，也不要无可奈何地拖延，不要以为老板肯定知道情况有变化、肯定会及时给你新的指令、给你补充你需要的资源。

如果老板给你安排的工作难度比较大，或是你以前没有做过，工作过程中即使没有什么变化，也要及时向老板反馈一些信息。遇到的困难、风险、自己的担心、需要的工作资源等等，尽量想清楚，向老板明确地提出来，请老板大力支持。如果你自己不主动反馈和申请，老板忙别的事了，很可能就忽略了你的需求。

3. 配合老板的监控和督促

执行指令的过程中，还要认真配合老板的监控和督促。

执行老板的指令，及时地做好该做的事。但是，下达指令的老板不能说完了就不管不顾。身为老板，要为你负责，要对你的工作进行必要的跟踪管理。一方面应该对你提出的问题认真答复，对你需要的资源积极提供。另一方面，也要对你执行指令的情况进行监控，看看你是不是按照要求在行动，工作的质量和进度是不是符合要求。如果发现你做得不好、进展缓慢，就要提醒、指导，或者是督促、批评。这样你就不容易继续出错，不容易拖延，能按时完成工作任务，有良好的工作质量。

此时，身为下属，应该认真配合老板。对老板的问题要如实回答，对老板要看的東西不要遮遮掩掩。既要讓老板清楚你的工作成就，也要讓老板看到你的缺陷和不足，不要帶有抵触情緒來

应付，更不能去故意对抗。要记住，老板对你的工作认真地监控和督促，既是为机构负责，也是为你负责，没有理由不配合。



坚持不懈地做完，及时反馈及时申请。不要指望老板会紧盯着你、及时提醒你支持你，不要简单地“以不变应万变”，不要抵触老板的监控和督促。



不要指望老板

举轻若重！这是伟人周恩来对待工作的态度。尽管从普通人的角度来看，他处理的每一件事都是大事。但是，换一个角度来看，那些事情就像我们经常要处理的事情一样，是自己的岗位职责，或是与岗位职责有关的一些事情。周恩来总理健在的时候，以及在离开我们几十年之后，依然受到世界各国各民族人士的衷心爱戴和尊敬，非凡的人格是主要原因。其中就包括他这种“举轻若重”的工作态度，因为这不仅体现出他对职责的重视，还体现出他对人的重视，尽管绝大部分是他的下属。

也许我们离周总理的那种卓越境界很远，但是，周总理这种“举轻若重”的工作态度，应该学到，可以借鉴和应用。学好了，把每一件具体的工作都做好了，就能够避开批评处罚、赢得赞赏和信任，在职场上站得更稳、走得更顺。

向周总理学习，举轻若重地对待每一件工作任务。



举轻若重地对待每一件工作任务，清醒认真地执行老板的指令。如果变化对工作目标没有什么不良影响，就针对具体情况采取适当的措施，不要刻板地按原计划做。

第六章 消除职场上的障碍



每个人都有自己的工作岗位，有自己的岗位职责，核心任务就是承担起自己的岗位职责，做好自己该做的事。

但是，不管在什么岗位工作，都不是孤独斗士，而是机构团队中的一员。每个人的工作都会与一些同事的工作发生关联，只是内容不同、程度不同。因此，要做好自己的工作，不是独自努力就行了，需要身边的人的协作和配合。如果不能与身边的人友好相处、和谐配合，不管多能干，也难以赢得同事、上司的认同，更难得到他们的支持和帮助，无力在职场站稳走顺。

那么，谁能保证身边的同事都愿意积极配合你、及时协作你呢？谁能保证身边的人不会给你的工作制造麻烦制造陷阱呢？

没有人给你这个保证。尽管老板应该为员工的工作提供支持和帮助，但是，你不能指望老板像班主任老师那样，帮你做好别人的思想工作，为你协调好工作资源。同时，你也不能指望老板一直跟踪你的工作，及时为你排除工作过程中遇到的麻烦、为你化解工作中出现的矛盾纠纷。而且，如果你的工作没有做好、出问题了，你也不能指望老板耐心听你的解释，因为别人没有责任要减轻对你的批评处罚。

总之，要靠自己，要为自己消除职场上的障碍。

一、笑对工作伙伴，避开职场陷阱

一位善良的基督徒离开了人世，上帝派了一个天使来迎接他。天使请他选择，愿意去天堂还是地狱？这个基督徒提出，先去天堂和地狱参观一下再决定。天使答应了，带他到地狱和天堂去参观。

首先来到地狱，看到的是一张很大的餐桌，桌上摆满了丰盛的佳肴。

“地狱的生活不错呀！”基督徒说。

“别急，你再看看吧。”天使答道。



不要指望老板



过了一会，用餐的时间到了，只见一群骨瘦如柴的饿鬼鱼贯而入，每个人手上拿着一把十几尺长的勺子，围着大餐桌吃饭。他们用手里的勺子舀起佳肴，尽力往自己的嘴里送。可是由于勺子的把儿实在是太长了，每个人都舀得到，但就是吃不到嘴里，而且因为都是自己顾自己，长勺子不断地磕磕碰碰。因此，美味佳肴洒得到处都是，饿鬼们都是气呼呼的，都是带着怨恨的眼光盯着对方，互相争吵不休。

“你还觉得地狱的生活好吗？”天使问基督徒。

离开地狱后，天使带着基督徒来到天堂。在天堂里，基督徒首先看到的是与地狱很相似的场景——一张很大的餐桌上摆满了美味佳肴，而且也是一群人围着餐桌，每个人的手里，握着一把十几尺长的勺子，在吃东西。与地狱里面不同的是，他们把佳肴舀起来之后，不是努力送到自己的嘴里，而是送到别人的嘴里，互相喂食。而且，都是笑嘻嘻地看着别人，注意别人的需要，互相避让，避免勺子碰撞。因此，每个人都吃得很好，每个人的脸上都是快乐的笑容。

“我明白了，地狱和天堂的差别，体现在人们之间的关系上，而不是物质上。”基督徒感慨地说。

这个流传很广的宗教寓言故事，用独特的比喻告诉我们，一群人在一起相处得怎么样，就看彼此之间是怎么互相对面。生活空间如此，工作的职场上同样如此。

你愿意在“天堂”般的职场快乐地工作，还是在“地狱”般的职场伤心地工作？除非心理有问题，肯定不会选择地狱般的环境。

当然，作为一个普通人，你也许无力把自己工作的环境打造成职场的天堂，无力改变现有的氛围。但是，你可以改变自己与身边同事的关系，避开地狱般的职场环境，给自己打造一个小小的职场天堂。只要笑对身边的伙伴，主动与身边的同事搞好关

系，而不是像地狱里的魔鬼一样怒目身边的伙伴，就行了。

笑对身边的伙伴，不是轻而易举的事，需要有笑对伙伴的心态。以下几点是基本方法。

1. 把同事看成善者，而不是恶人

要与身边的同事友好相处，最基本的，就是把他们看成善良之人，不要把他们看成故意与自己作对的恶人。否则，他们真的会变成故意与你作对的恶人，不断为难你、刁难你，给你的工作制造麻烦、制造障碍。

这不是神话，而是心态的力量。

因为，如果你把身边的人看成恶人，就会总是以警惕的眼神冷漠相向，对他们不热情，尽量远离。自然，身边的伙伴会冷漠地对待你。渐渐地，他们真的变成了你想象的那种人。反之亦然。如果你把他们看成是善良的普通人，带着笑容热情相向，自然而然地，他们会受到你的影响，并给予相应的善意回报。渐渐地，对你而言，就是善良之人。

记住，无论你怎么看待身边的人，渐渐地就会与你预想的一样。要笑对身边的伙伴，首先把他们看成善良之辈，热情地面对他们。使自己与他们的关系走上良性循环之路，而不是恶性循环。

2. 包容自己看不惯的东西

千人千面，每个人都不同。在今天这个弘扬酷的时代，个性鲜明的人很多。一起工作的同事，每个人也是与众不同。而且，我们今天的社会不再单一，人们的生活区域和生活方式，不断变化，人与人之间有很大的差别。有的人衣着时尚，有的人很朴素很老土；有的人个性张扬，有的人很低调；有的人很大方，有的人很小气；有的人喜欢新歌，有的人喜欢老歌；等等，差异很明显，也很正常。

笑对工作伙伴，需要包容别人的个性。尤其是那些与自己明



不要指望老板

显不同的地方，多包容，睁一只眼闭一只眼，即可。不要因为他们有些地方让你看不顺眼就刻意远离，更不要说三道四。只要他们的言行不是恶意的违规违纪，不是违法犯罪，就不要斤斤计较，不要去攻击他们，不要在背后冷嘲热讽。

3. 看同事的优点，不要只看到缺点

上课了，老师走进教室，在白板上点了几个黑点。然后转过身，指着那块白板问学生们：“这是什么？”

学生们异口同声地回答：“黑点。”

老师很惊讶，问到：“只有几个黑点吗？这么大的白板，你们都没有看见吗？”

这是一个流传很广的故事，借一块白板、几个黑点提醒人们，看待身边的人和事物，眼界要宽阔，不要只看到黑暗的一面，忽视灿烂的阳光。

这个故事点中了人性的一个重要弱点，容易看到和记住别人的缺陷和弱点，容易忽视和忘记别人的优点和长处。如果不提醒自己注意别人的优点和长处，眼里只有别人的缺陷和弱点，对待别人的态度和言行，自然好不了。容易产生抵触情绪，不愿意与他们交往。渐渐地，就会走上恶性循环之路，招来别人的反击。

金无足赤，人无完人。每个人身上都有一些缺点，正常现象。笑对工作伙伴，不仅要学会包容，还要看到同事的优点，不要只看到同事身上的缺点。不要“一叶障目，不见森林”，只看到同事身上的几个“黑点”、忽略了他们身上的那一块“白板”。

4. 强者不要孤芳自赏，弱者不要自卑

有一定规模的单位，工作人员不会少，而且，同事之间在学历、才华等方面可能存在很大的差距。笑对工作伙伴，就要坦坦荡荡地面对身边那些与自己差别大的同事。不要瞧不起那些头上的光环、职位、文化水平不如自己的人，也不要因为自己在某些



方面比身边的同事有差距，就感到自卑，不敢与他们接近。

其实，每个人都有自己的优点强项，也有自己的缺陷不足。所谓“寸有所长，尺有所短。”在某个方面比身边的同事出色，很正常，不是孤芳自赏的理由。同样，在一些方面不如身边的同事，甚至差距很大，也是正常现象，不是自卑的理由。

要为自己消除职场上的障碍，记得提醒自己，不要孤芳自赏；记得鼓励自己，不要自卑。



为自己消除职场上的障碍，要笑对身边的伙伴，主动地与身边的同事搞好关系，消除职场陷阱，给自己打造一个小小的职场天堂。

二、体现尊重，赢得自己的“十分”

加加林是世界第一个进入太空的宇航员。他之所以在 20 多个宇航员中脱颖而出，不是因为他的水平比其他人更高，而是因为一个细节。

在确定人选的前夕，飞船的主设计师罗廖夫发现，在进入飞船的时候，加加林主动把鞋子脱了下来，只穿着袜子进入飞船，而其他人则没有。为此，加加林给罗廖夫留下了很好的印象。他觉得这个小伙子很尊重他的成果，很重视细节。因此，他决定，由加加林执行人类第一次进入太空的飞行任务。

加加林的成功事例告诉我们，言谈举止中体现对他人的尊重，就会赢得好感，使自己在别人的心目中加十分，在需要支持和配合的时候，就会得到大力的支持和配合。反之，一些简单随意的言谈举止，在别人看来就是对自己的不尊重，会给人留下不好的印象，得不到自己需要的支持和配合。





用文明礼貌的言行体现对人的尊重，就是这么重要。

得到别人的尊重，拥有做人的尊严和体面，是人性最深切的渴望。每个人都很在意他人对自己的态度，得到他人的尊重，拥有尊严和体面，会很开心，会重视、积极地回报；如果感受不到对方的尊重，失去了做人的尊严和体面，轻者伤心痛苦，冷漠相待；重者记恨在心，怨恨、敌视，找机会报复。因此，要为自己消除职场上的障碍、赢得身边伙伴们的好感和支持，就要注意自己的言谈举止，注意细节，体现出对他们的尊重友善。不要简单随意，不要伤到同事的尊严和体面。

可惜，很多人不注意别人的感受，没有注意自己的言谈举止，表情冷淡，言辞简单，态度粗鲁，经常在无意间引起同事的反感，给自己的职场制造了许多障碍。

一天，文员小吴正在工作的时候，设计部的同事小柳走过来对她说了几句话。忙于工作的小吴只是一边盯着电脑一边回答，脑袋都没有转过来看小柳一下。几天后，小吴要用小柳的资料，在查看的时候发现有些不明白，就去问小柳。小柳自然没有好脸色，也是冷冰冰地对待小吴。后来还不耐烦地说，“有什么要沟通呀，你看不懂吗？”说完之后，转身离开了自己的座位，不理小吴了。

类似的事例，身边经常见到，很多人在职业道路上遭受挫折打击，就是因为太随意、很无礼、不尊重人，招来别人的仇视和反击。要消除自己职场上的障碍，就要有清醒的认识，不要把随意无礼当成是酷。一定要明白，个性的成功在于能吸引人，而不是能排斥人。如果你的个性让很多人对你敬而远之，你的个性就是失败的。因此，随意粗鲁、冷漠无礼，不是潇洒的个性，不是酷，而是职场障碍的制造者。

用文明礼貌的言行体现对身边同事的尊重，赢得他们的好感，很重要，并不难。

面对同事的时候，要面带微笑，不要冷若冰霜。

说话的时候，语句用词要文明，不要说粗口；语气要热情一些，速度要平和一些。而且，不要出现带有侮辱含义的表情和动作。

进门之前要敲敲门，哪怕门是敞开的。

同事在工作的时候，不要随意打扰。确实有事，应该先问问对方有没有时间。

同事在说话的时候，不要随意打断。有话想说，等别人把话说完了再开口。

不要随意翻动、取用同事的物品和资料，借用之后尽快还给同事。

同事找你的时候，不要置之不理。即使很忙，也要礼貌地说明。

同事打扫干净的地方、擦干净的地面，要注意维护，不要漠视他们的辛苦，不要破坏他们的劳动成果。

同事帮助你了、配合你了，大声地说声一声“谢谢”。即使是他们应该做的工作，说一声“谢谢”也应该。

不小心做错了事、没有及时做好事，主动向同事道歉，说一声“对不起”。即使主要责任不在你这里，即使你有自己的困难，说一声“对不起”也应该。

.....

不想给自己制造职场障碍，言谈举止就不能缺乏尊重和礼貌。



每个人都很在意他人对自己的态度，得到他人的尊重，拥有尊严和体面，会很开心，会重视、积极地回报；如果感受不到对

方的尊重，失去了做人的尊严和体面，轻者伤心痛苦，冷漠相待；重者记恨在心，怨恨、敌视，找机会报复。

三、主动协作，就有积极的回报

一家公司每年都要评选优秀员工。因为是一年一次，因此入职时间不到一年的新员工不在评选之列。但是有一年，公司的业务部推选的优秀员工业务助理小刘，入职刚过半年，显然不符合这个条件。

公司总经办主任觉得奇怪，即使把业务员们排除在外，业务部还有一个助理文员小肖，入职两年多了，表现也不错，为什么选这个新员工呢？这位主任很认真，没有简单地否定，专门去调查。问业务部的那些业务员，为什么选小刘？

业务员的回答各有不同，小李说，“她会想着我们的困难，会主动帮我。”

小赵说，“她好像知道我要什么，还没等我开口就帮我准备好了。”

老魏说，“她挺注意配合我们，还经常问我，还需要她帮着做些什么，我觉得她很热心也很细心。”

阿欣说，“我加班的时候她经常会问我，要不要她帮着做点儿什么。”

听了业务员的意见，总经办主任专门向总经理提交了一个报告，经总经理批准后，小刘成了唯一一个在公司工作不到一年的优秀员工，受到公司的表彰奖励。

小刘的事例告诉我们，主动地协作同事，就会得到同事们积极的回报。

事实上，这个小刘不仅被部门里的同事评选为优秀员工，而且正常工作中也得到那些同事的积极配合。她需要的业务数据、调查报告，业务员很少拖延；她要了解的信息，业务员也会尽量



帮她。总之，他们对小刘比对小肖更好，更关照。

“滴水之恩，涌泉相报”，也许只是奢望。不过，投桃报李，实属正常。毕竟，人心都是肉长的，得到别人的帮助，大部分人都会记得，都会找机会回报。因此，积极主动地为身边的同事提供协作，帮助身边有困难的同事，虽然辛苦一点，却能得到很多。付出的是“辛苦”，得到的是“心甜”，在职场上能够走得更稳健。

反之，如果你只管自己，对身边同事的需求不在意，不热情，迫不得已才出手，也会给人留下印象。当然，是不好的印象。自然，身边的同事也会“投桃报李”，明知你需要协作配合，也懒得搭理你，甚至故意刁难你。渐渐地，你就会像脱离雁群的一只孤雁，飞得很累，在职场上很难站稳，更难以走顺。

为此，要提醒自己，每个人都是团队的一个成员，需要互相协作互相配合。为同事提供协作、配合，提供服务，是你的责任，不是分外的事，不是对同事的施舍。无论是与自己职位平行的同事，还是比自己职位更低的同事，都要主动去协作，不要冷冰冰地等着别人来乞求自己。

还要细心地观察，主动行动。因为，一些人即使需要同事配合帮助，也会不好意思提出来。因此，在做好自己日常工作的同时，注意认真观察身边的同事，看看他们有什么为难的地方，看看自己能在工作中帮助他们做些什么。当你发现有同事需要帮助和配合时，主动地行动，去配合他们、帮助他们，不要只是被动地等待同事提出申请。

记住，“一个篱笆三个桩，一个好汉三个帮”。无论你多么才华横溢，既要像雄鹰一样锐气昂扬地独自承担责任，又要像大雁一样与伙伴们互助协作，才能消除职场上的障碍，才能避免被长期打入冷宫做“小蘑菇”的悲剧。



不要指望老板



投桃报李，实属正常。积极主动地为身边的同事提供协作，帮助身边有困难的同事，付出的是“辛苦”，得到的是“心甜”，在职场上能够走得更稳健。

四、及时沟通，消除误会化解矛盾

天时不如地利，地利不如人和！要避免职场遭遇一堆障碍，就要与身边的伙伴们和谐友好地相处。

不过，即使你以积极的心态面对身边的伙伴，言谈举止都注意文明礼貌，日常工作中会主动为同事提供协作配合，也不可能一团和气。同事之间因为工作或其他原因产生矛盾引起纠纷，或是因为误解在同事之间产生隔阂，引发矛盾冲突，总是难免的。

例如，“热脸贴上冷屁股”的现象，就经常发生。因为人与人不同，每个人的想法、感觉不同，需要的东西不同。因此，即使你是好心去协助同事，同事也可能不欢迎，甚至会不高兴。也许觉得你在帮倒忙，也许觉得多此一举，也许伤到他的虚荣心。因此，不愿意接受，甚至很反感。

“我是好心，怎么像是要害他？真是好心没好报！”

“分明是他们分内的事，我怎么就不能说一句呀！”

“我只是太忙了，干吗说我孤僻？”

“莫名其妙，干吗插手我的事？”

各种各样的委屈、抱怨，随处可见。许多人在工作中遭遇误解，承受委屈，很郁闷。但是，私下里伤心没有用。不管什么原因，不管主要责任该谁承担，与同事产生了隔阂、矛盾、冲突，自己不能坐视不管，不能眼睁睁地看着误解、矛盾不断地加深，心灵之间的距离越来越远，甚至在不断激化的冲突中变成敌人。



最好的办法就是沟通，及时地沟通，主动地沟通，在自己与同事之间搭起一座心灵桥梁，防范因为缺乏沟通而产生误解，并将已经出现的矛盾冲突扼杀在摇篮里。

1. 主动沟通，不等待别人先开口

沟通，不仅是你需要，你身边的同事也需要。没有沟通，心灵之间互相隔阂，容易误解好心，也看不到对方的需求愿望。即使大家都没有恶意，也容易因为判断错误而互相伤害。

但是，你自己要主动去与同事沟通，不能把主动沟通的希望寄托在别人身上，不要等待别人主动与你沟通。因为，大部分人都很被动，不会主动迈出第一步，总是期待别人迈出第一步，然后配合。就像一句话所言，“如果我们之间有 1000 步的距离，只要你跨出第 1 步，我就会朝你的方向走其余的 999 步。”

因此，有话要对同事说，就主动去说，迈出第一步；不要等待对方先开口，不要等待迈出 999 步的机会；因为，那很难等到。

对同事的意见、建议和要求，自己的工作想法，以及想与同事和谐友好相处的话，都要主动开口说出来。不要闷在心里，不要担心对方不喜欢，也不要“犹抱琵琶半遮面”。这样才能让同事明白你的心思，释放你心里的压力和委屈，还能引导你和同事坦诚地面对、和谐地相处，化解你与他们之间的误会和矛盾。不仅如此，及时主动地与同事沟通，说出自己的心声、倾听同事的心声，还会使你或者同事受伤的心灵得到慰藉，伤口得到愈合。

如果你不主动开口，可能就不会有沟通的机会，误会就会继续下去，矛盾就会不断扩大，你们心灵之间的距离就会越来越大。

需要同事协作配合，主动说出来，不要以为他们自然会做好他们该做的事。



不要指望老板



自己的工作，与同事有关的内容，主动说出来，不要以为他们都理解你的工作。

帮助同事的善意，主动说出来，不要以为他们像你肚子裡的蛔虫，明白你只是单纯地好心去帮他们。

想了解同事的看法想法，主动说出来，不要以为他们自己会主动告诉你。

觉得自己受委屈了，主动说出来，不要以为他们都能站在你的角度看问题。

对同事有意见了，主动说出来，不要以为他们都明白自己做错了、对不起你了。

还有很多。总之，要记住，身边的同事不是你，也不是你脑袋里的小虫子，猜不出你的真实想法和具体的要求。同时，许多人又不会主动迈出第一步。因此，你有什么话想对同事说，就要自己主动去说。

2. 坦诚柔和，不要简单粗暴

一颗十公斤重的炮弹，你用手轻轻地放到别人手上，对方可以接住，捧到炮弹的人不会受伤。一颗十克重的子弹，你用枪射到别人身上，对方接不住，会要人的性命！

一只一斤重的小鸟，落到一架停在机场上的飞机身上，一点问题都没有。如果这只小鸟撞上一架以每小时几百公里的速度正常飞行的飞机，会穿透飞机的外壳或者发动机，造成飞机损伤。甚至像一颗打到飞机上的小炮弹，直接把飞机撞得摔下来。

站在山崖上，吹拂着二、三级的风，那是非常美妙的享受。如果山风变成十级大风，则会把人吹倒，从山崖上吹到山谷里。

这些都是常识。不过，不局限于大自然，不局限于看得见看不见的物之间。人与人之间的沟通，也是这样。即使沟通的信息内容相同，使用不同的语音语调语速及表情动作，获得的效果完全不同。因为，人不仅是理性动物，更是感性动物，对信息中的

感性因素更敏感、更关注。

例如，一句“你在干吗”，怒气冲冲地说，那是不满；疑惑地说，那是询问；嗲嗲地说，那是牵挂；郑重地说，那是关心，用手指着大声说，那是斥责；嬉皮笑脸地说，那是明知故问；……每种说法的效果都不一样，差距巨大。

因此，要消除误会、化解矛盾，沟通方法很重要。要注意自己的语气语调、表情动作，不要冷冷地说，不要粗鲁地吼，不要脏话不断，更不要做出侮辱人的动作。即使你有理，也不要理直气壮，应该心平气和。因为，心平气和地说，能够让对方接受你说的理；理直气壮地说，对方可能首先因为你的态度而受伤、逆反，自然而然地，拒绝你的道理。要么对你置之不理，要么强词夺理反击。这样的沟通，没有好效果，只会激化矛盾、拉大心灵之间的距离，走向愿望的反面。

沟通不仅要主动，还要细心。



有话就要主动去说，迈出第一步，不要等待迈出 999 步的机会；因为，那很难等到。即使你有理，也要心平气和，不要理直气壮地说。因为，那会引起拒绝和反击。

3. 认真倾听，不要漠视同事的心声

主动地说，心平气和地说，还要认真倾听同事的心声，弄清楚同事的真实想法、看法。不要对同事的话漠不关心，不要对同事的“啰嗦”显得不耐烦，不要轻易打断同事的话。否则，不仅了解不到同事的真实想法，还会让同事伤心。因为，拒绝倾听就是对人不尊重、不重视。

关于倾听，有一个经典的寓言故事，以一种独特的方式告诉





世人，倾听价值非凡。

话说古代的一天，一个小国派使者到一个大国来，向大国的国王进献了一份奇特的礼物——三个一模一样的金人。

三个金人做工精致，金碧辉煌，大国的国王高兴坏了。可是，这个小国使者心怀叵测，献礼的同时出了一道题目：要国王或臣子们拿出实际的证明，说出这三个金人哪个最有价值？

国王想了许多的办法，请来珠宝匠检查，称重量，看做工，都是一模一样的。怎么办？使者说了，肯定是有差别的，还在驿馆等着国王的答复呢。

泱泱大国，不能连这个小国使者的问题都答不出来吧？最后，有一位退位在家养老的老臣听到这个消息后，晋见国王，告诉国王，自己有办法。

于是，国王将小国使者请到大殿，年迈的老臣胸有成竹地拿出三根稻草，挨个插入三个金人的耳朵里。第一个金人，插入的稻草从另一边耳朵出来了；第二个金人，插入的稻草从嘴巴里掉了出来；第三个金人，插入的稻草掉进了肚子里，没有出来。

老臣笑着说：“第三个金人最有价值！”

小国使者点头称是，答案正确。

因为，第一个金人是左耳朵进右耳朵出，第二个金人把听到的话又随意说出口了，只有第三个金人会倾听，把听到的都记在心里。所以，第三个金人最有价值。

记住这个故事的寓意，认真倾听同事的心声，不要漠视。毕竟人张开的是一张嘴，竖起的是两只耳朵，这就意味着要多听一点。而且，让同事多说一点，自己听得细心一些，不仅能体现出对他们的尊重和重视，还会赢得他们的认同和喜爱，避免给自己制造职场上的障碍。

倾听，何乐而不为呢？



不要把随意无礼当成“酷”，为避免陷入职场陷阱、赢得同事的好感和支持，就要注意自己的言谈举止，注意细节，体现出对伙伴们的尊重和友善。只有这样，才能消除职场障碍！



不要指望老板

第七章

自己发力去与时俱进



古代的一天，一位将军在战场上大获全胜后，举办酒宴犒劳将士们。因为开心，将军与士兵们一起开怀畅饮，大声吆喝，互相玩闹，以往的威严荡然无存。

因为酒精的刺激，加上将军和士兵们无拘无束的豪放氛围，一个跟随将军征战多年的卫兵趁着酒兴问将军，“我跟着您这么多年，和我一起来的几个人都当军官了，为什么我还只是卫兵？”

将军没有斥责这个卫兵，他把手里的酒杯放下，指着不远处自己的那匹战马对卫兵说，“这些年来，它也跟着我南征北战，出生入死，为什么还是一匹马呢？”

看着卫兵疑惑的脸，将军拍了拍他的肩膀，大声地说：“你是不是能够当军官，跟我征战几年了，不重要。重要的是，你有没有进步，能不能当军官。”

这个将军对卫兵的开导告诉我们，进步比时间重要，素质比资历重要。原地踏步，无论多长时间，都不能提升自己的价值，而且会下降。如果那个卫兵在以后的岁月还是像以前那样，过不了几年，体力衰退了，卫兵也当不成了，只能去伙房，甚至回家。

军营里是这样，职场上更是这样。

当然，人的能力经常是逼出来的。如果那个将军给这个卫兵一个机会，卫兵也许就能干好，能成为一名合格的军官。同样，即使你平时工作表现一般，如果你的老板给你更大的舞台，你也可能做得很好。

但是，不要指望老板照顾平庸之辈。老板身边有人显示出更好的才华，有人不断进步，看到你在徘徊，为什么会垂怜你，而不是优先提拔那些进步明显的人呢？

同样，不要指望老板给你安排好进步成长的通道。即使工作的机构会组织一些职业素质培训，但是，远远不够。何况，大多数中小企业里面，职业素质培训工作很欠缺、很原始，需要自己



不要指望老板

努力去解决。

更不要指望老板会放纵你浑浑噩噩地混下去。好事不出门，坏事传千里！如果你的工作表现总是入职初期的水平，赞赏的眼光不会盯住你，冷漠和厌烦的眼光却不会放过你。而且长江后浪推前浪，一浪更比一浪高！在每年数千万各类院校毕业生涌进职场的时代，即使你没有出什么大错，说不定什么时候为了给团队补充“新鲜血液”，老板就会把你淘汰出局了。

与时俱进，超越过去，超越平庸，不能原地徘徊！你要经常提醒自己，不能几年过去了，还是当初一样的水平。



第七章

自己发力去与时俱进

一、发动自我，突破虚荣心的束缚

修正工作上的错误、堵上素质上的漏洞、加长素质上的短板，这就是与时俱进。为此，必须突破虚荣心的束缚，用虚心代替虚荣心，将批评意见作为自己与时俱进的依据，认真听取、积极利用。不要被虚荣心束缚，抵触批评意见、找借口拒绝批评意见。

“虚心使人进步，骄傲使人落后，我们应当永远记住这个真理。”伟人毛泽东的这句话，永远都不会过时。

伟人毛泽东不仅这样告诫世人，他自己也给我们做出了榜样。他的几首很著名的诗词，就接受过别人的意见，进行了一些修改。

《七律·长征》中的“金沙水拍云崖暖”，原稿是“金沙浪拍悬崖暖”。有一位同志看到后给毛泽东写信说：“金沙浪拍”里的浪字，与上句“腾细浪”里面的浪字重复，“悬崖”的悬字少了些诗意。建议将那个“浪”字改为“水”，将“悬”字改为“云”。毛泽东看了后，觉得这个意见很对，立即改了过来。

《沁园春·雪》中的“原驰蜡象”一句，初稿是“原驰腊象”。诗人臧克家看了后，提出意见，将“腊”字改成“蜡”字。

虽然只换个偏旁，却增添了诗意的形象性，且与上句中的“银蛇”形成对仗。毛泽东听了，说：“改得好！”

这就是榜样！

人无完人，我们每个人都有自己的缺点弱项，工作中有时会出现大大小小的问题、这样那样的错误，这是普遍现象，不可怕。但是，没做好工作、出错了，暴露了自己的缺陷不足，却不听别人的意见，拒绝同事的批评，强词夺理地狡辩，继续错下去，这种现象非常可怕，是职场生涯的致命杀器。

用近期网上流传的一个比喻，拒绝批评意见，就像是不小心掉了一百元钱，却花了好几百块钱的代价去寻找。绝对的得不偿失！不仅原地踏步，而且会招来老板、同事的不满和厌恶，在职场摇摆不定，站立不稳。

“我的两个下属不懂得批评是在帮助他们，总要找理由辩解。我批评两句，就有十句来反驳。这样的人，怎么会进步？我还怎么去用？只想尽快找机会换人。”这是一个部门经理的苦恼。

“我公司以前有一个员工，自以为是，心胸很狭隘，听不进别人的意见，受不了批评。虽然是名牌大学毕业的，有些能力，我还是把他炒了。后来他又想回来，我没要，要他回来干吗？总是给我惹事，只会让公司更乱，还会让别的员工心烦，这样的人到哪里都不受欢迎。”这是一个公司老板的心声。

“没有时间概念，经常拖拉，一批评就哭，好像委屈了她们，要哄着才能细心点。这样的新员工，怎么带呀？！”这是一家公司人力资源部经理的苦闷。

不夸张地说，能否虚心地接受批评意见，直接影响进步的速度，影响职场上的优劣成败。一家公司里面两个同龄人的胜败得失，就是实例。

一家公司技术部的刘经理离职了，老板廖总选了一个员工小周当经理，而不是一些人猜测的小吴，尽管小吴头上的光环



不要指望老板

更亮。

小周与小吴几乎同一时期到这家公司工作，做的也是同样的工作。与小吴相比，小周有几个方面处于下风。

小吴毕业于上海的一所重点大学，小周上的只是省里的一所普通大学。而且，小吴比小周早两年毕业，来公司之前有实际工作经验。当时小周毕业不到一年，专业水平比小吴差不少。因此，他们入职后，虽然岗位名称相同，入职开始时，小吴经常是独当一面，小周经常是做别人的助手。

老板廖总为什么选择小周当部门经理，而不是小吴呢？因为，小周对待批评意见很虚心，小吴则相反，对批评意见抵触拒绝。

小周很虚心，自己没有做好的事，会认错，不会找理由拒绝批评意见。对同事、上司的意见和要求很重视，会很认真地思考和改进。因此，技术水平进步很快，上上下下对他的工作效果和效率都满意。而且与同事的关系不错，本部门的、其他部门的，协作中的矛盾很少。

对待批评意见，小吴与小周的态度截然相反。也许是因为学历的光环比同事们亮，小吴有一股傲气，对同事、上司的意见和要求不在意，总是有理由来抵触、拒绝，经常很傲慢地说，“你不明白我的思路”、“书上就是这样的”。即使工作没有做好，他也要维护面子，不会认错，要么找理由推卸责任，要么转身走人。因此，技术水平一直徘徊不前，与同事的关系也不好。

经过充分考量后，老板将好机会给了小周，而不是听不进批评意见的小吴。

要走过自己的职业道路，就要虚心面对批评意见，而不是用虚荣心去面对。要明白，批评意见价值巨大，不仅包含着责任和信任、希望和期待，更是个人堵漏补短、成长进步的资源。毕竟，每个人都有自己的漏洞短板，需要不断进步。不过，上帝造



人的时候没有把人造成万能的，而是有很多人性的弱点。眼睛明亮的人也看不到自己耳朵上的脏东西，医术高明的神医难以给自己诊脉，追求进步的人也很难及时发现自己的缺陷弱点。因此，每个人都需要别人的眼睛，需要别人的提醒，更需要虚心去接受。

自己发力，走上与时俱进的道路，首先给自己一颗虚怀若谷的心灵，接纳各种批评意见。不要因为自己是新员工就拒绝更高的要求，不要因为自己不是故意出错就拒绝批评，不要因为批评你的人态度不好就逆反抵触，更不要把“其他人也有毛病”之类的现象当成拒绝批评意见的挡箭牌。



不要指望老板



虚心使人进步，骄傲使人落后，我们应当永远记住这个真理。

——毛泽东

二、主动行动，搜寻漏洞和短板

只有不平庸之辈才会永远处于最佳状态！

要与时俱进、超越平庸，就不能满足现状，不要觉得自己现在做得很好了，够了。否则，只会陷入平庸。你需要不断超越自己。为此，应该主动寻找自身的漏洞和短板，然后采取措施，堵上漏洞、加长短板。

虚心听取别人的批评意见，那是堵漏补短、成长进步的资源。但是，远远不够。因为，别人对你有不满有意见，不一定会向你提出来。尤其是我们中国，大家注重情面，对身边的人有意见，经常是默默承受，或是背地里向别人说，或是私下里发泄一下不满，很少有人直言不讳地提出自己的批评意见。同时，很多



人，包括你的老板，未必能够看清楚你的缺陷不足。因此，要超越平庸，不能被动地等待别人向你提出批评意见。自己要主动行动，搜寻自己职业素质上的漏洞短板，为超越自己提供依据。

自我反省，主动询问，这是主动搜寻自己素质漏洞和短板的两种工具。只要经常进行自我反省，经常询问自己的老板、身边的同事，就能及时搜寻到自己素质上的漏洞和短板，为自己清醒地超越过去提供依据。

怎么办？我们的先哲早已给我们做出了榜样。

“见贤思齐焉，见不贤而内自省也。”这是孔子的教导。

“吾日三省吾身——为人谋而不忠乎？与朋友交而不信乎？传不习乎？”这是孔子的弟子曾子，师承孔子的自我反省意识，并发扬光大后留给后人的教诲。这两位先哲不仅鼓励后人要积极反省自己，而且明确提出，要定期反省，要有具体的反省重心。

现代职场上的人们，工作状态生活状态，与两千多年前的人大为不同。但是，主动搜寻自己弱点的习惯，对人的进步、成功价值非凡，值得继承。当然，周期不要那么短，不需要每天都反省几次。同时，具体的内容不能那么少，不能只盯着三两个方面。

要与时俱进超越平庸、赢得赞赏和重视，每个季度对自己的职业素质做一次反省和调查，很有必要。如果太忙了，或是懒了一点，至少半年一次。否则，时间间隔太长了，不能及时看清自己。

自我反省，主动询问，不能随意。两千多年前的曾子，每天反省三点：替人家办事是不是尽心了，和朋友交往是不是很诚信，学到的东西是不是复习了。这三个方面，无论什么时代，都很重要，应该反省。但是，就这几点，今天远远不够。在职场上，需要针对自己的岗位职责、职业目标，更全面更系统地搜寻漏洞短板，才能为超越自己的过去提供充分的依据。

要反省和询问，老板、同事对自己的工作还有什么意见和建议？

要反省和询问，自己的哪些工作没有做好？哪些工作只做到60分？

要反省和询问，自己的哪些工作缺乏高效率的方法？哪些工作技能还不熟练？

要反省和询问，自己的工作中，有什么细节需要改进？

要反省和询问，自己写的东西是不是逻辑合理、条理清晰？会不会让别人感到莫名其妙？

要反省和询问，自己的沟通方法和技巧如何？是不是把自己想说的话都说清楚了？会不会让同事产生误解？

要反省和询问，自己在工作中还有什么难题？

要反省和询问，自己这份工作的卓越状态是什么样？自己离卓越还有多远？

.....

与其在梦想中消磨时光，不如在行动中不断成长。与时俱进，需要自己主动行动，不要指望别人。而且，只要细心一些，认真反省反省、询问几个人，就能发现自己很多的缺陷不足，为自己超越过去、超越平庸提供依据，奠定基础。



见贤思齐焉，见不贤而内自省也。

——孔子

吾日三省吾身——为人谋而不忠乎？与朋友交而不信乎？传不习乎？

——曾子

三、不断积累，提高自己的能力和素质

三十出头的潘总，广州一家知名企业的一个事业部的总经

理。下属有一百多人，事业部的年度营业额超过五千万元，而且在稳步递增。与他同时期进公司的，除了几个部门经理，多数是项目主管级的基层干部，还有人依然是基层员工。

潘总在职场上很成功，并不是坐直升机那样一步登天，而是一步一步地升到高层管理岗位的。进公司的第三年，他被提拔为主管。同时期入职、几乎同时升职的有五、六个。又过了三年左右，其中的三个人陆陆续续地被提升为部门经理。两年多以后，他被提拔为事业部的总经理，与他同时期入职的，没有其他人。

潘总没有什么特殊背景，学历也不出众，进公司初期也没有展示出什么独特的光芒。他能够在—群伙伴中脱颖而出，主要原因就是积极学习，不断地学习不断地进步，跟上了公司发展的步伐，抓住了身边的机会。

为了跟上公司的步伐，入职不久，这个潘总不仅给自己确定了职业方向——做公司的管理干部，还给自己制定了一个规定，每个月要读一本书。不管工作多忙、多累，也要读书。如果一个月没有完成，第二个月就要补上，决不拖延，决不积压。而且，当上部门经理后，他不仅没有止步不前，还给自己提出更高的要求。每半年进行一次管理能力调查和反省，然后制订一个学习计划，确定重点学习的内容。市场营销、成本控制、财务管理、人力资源、领导力、组织机构建设、业务流程，等等，都是学习的内容，使自己的知识结构更合理、更平衡。

潘总的成功不是偶然，不是好运气，而是不断给自己加油充电的结果。

这是一个飞速发展并竞争激烈的时代，是一个变化无序、新人辈出的时代。在这样的社会环境里，每个人都像斜坡上的轮子，不是向上就是向下。要想不被时代淘汰、不被团队抛弃，尤其是要超越平庸、赢得赞赏和重视，就要像这个潘总一样，重视自己的素质，不断地给自己加油充电。否则，时间再长、资历再



第七章

自己发力去与时俱进

深，原地踏步者只能是一个“资深员工”，甚至可能会被淘汰。

不夸张地说，学习进步的速度和效果，决定了自己在职场的生存状态，决定了自己未来的事业舞台和事业成就。不可掉以轻心。即使你没有宏图大志，只想在一个平凡的岗位上做一个普通员工，也不能放松。要像一只跟着天鹅学飞翔的鸭子那样，不断学习。

一群天鹅的栖息地附近，有一个鸭棚，鸭棚里的一只小鸭子，看到天鹅在天上自由地翱翔，很羡慕，就想像天鹅一样到天空中飞翔。因此，鸭子伙伴们在一旁游玩的时候，这只不安分的小鸭子独自扑腾翅膀，一遍一遍地练习飞翔。

尽管它很努力，但是，费了很大劲也只是脚刚离开地面就摔了下来，一遍遍地摔倒在地，飞不起来。伙伴们笑话它，告诉它，我们是鸭子，不是天鹅，飞不起来。天鹅们看到这只小鸭子一遍遍地摔倒、摔伤，也不忍心，告诉它，你是鸭子，和我们不一样，飞不起来，不要练了。

但是，这只小鸭子没有停下来，我是鸭子也要飞！我不能像天鹅那样飞起来，也要比其他鸭子飞得高。就这样，这只小鸭子不顾伙伴们的笑话和天鹅们的怜悯，一有空就练习飞翔。

渐渐地，这只小鸭子和一群伙伴长大了，养鸭人要把他们卖给别人做下酒菜了。所有的鸭子都被主人逮进了笼子，唯有这只鸭子，不仅跑起来飞快，而且当主人眼看就要逮到它的时候突然像飞一样蹦了起来，张开翅膀扑腾了几下，又跑掉。最后，主人叹息一声，不抓它了。

就这样，这只鸭子逃脱了厄运，没有与其他伙伴一样成为别人的下酒菜，继续在湖边与天鹅们一起快乐地生活了很长时间。

一只鸭子，不断地练习飞翔，增强了自己的实力，逃脱了一长大就成为别人下酒菜的厄运。这是一个寓言故事，但是，寓意很现实。平凡岗位的普通人，不断学习进步就会提升自己的能量，在需要的时候会发挥出作用，会有收获，甚至在关键时刻给



不要指望老板

自己一个起死回生的作用。

记住，即使你的学历不高、不具备“天鹅”级的素质，即使不断学习也不能赢得在职场上展翅高飞的机会，只是一个基层员工，依然需要坚持学习，不断地超越自己的过去，超越身边的伙伴们。否则，在职场危难来临时，连扑腾一下的能力都没有，只能是坐以待毙。

而且，学无止境！一点都不夸张。在任何一个岗位上工作，需要学的东西都很多。如果有梦想有追求，需要学的东西更多。只要有心，只会觉得时间不够，不会为学什么而发愁。

自己发力去与时俱进，不断地给自己加油充电！不要漠视一步一步逼近的危机，不要因为自己的学历高、经验丰富而自满，更不要因为自己学历低、基础差就放弃自己的未来。否则，你的明天不会比今天更美好，只会更艰难。毕竟，机会不会平均分配，而是属于有实力的人，属于实力更强的人。而且，身边的伙伴，不一定会止步不前；还有一批一批的职场新人，他们也要寻找职业舞台，也要向前发展。



不要漠视渐渐逼近的危机，不要因为学历和经验而自满，不要因为基础弱而自弃！毕竟，机会不会平均分配，而是属于有实力的人，属于实力更强的人。

四、心动不如行动，功到自然成

与时俱进，超越平庸，你要一步一步地走在前进的道路上，不能原地徘徊。而且，只要用心就会发现，有很多需要改进的地方、可以改进的地方，只要及时行动，就能一步一步向前进。

无论是平凡岗位上的员工，还是星光灿烂的名人，都给我们



第七章

自己发力去与时俱进

做出了示范。

1. 让纸杯对号入座

小刘在一家公司的总经办做文员，经常要为公司的客人端茶倒水。工作不久后发现，有时候自己把两个客人的杯子端出来添水后，容易弄混了，不知道左手拿的该给谁、右手端的该给谁。尤其是脑袋里想到别的什么，或是遇到同事对自己说几句话，更记不清左手的这杯是谁的、右手的这杯是谁的。她还感觉到，为客人加水后，客人的眼神中也流露出担心，是不是弄错了？因为几个人的一次性的杯子一样，杯托也一样。因此，每次加水之后，客人就很少喝水了。

为此，小刘心里很别扭。为了解决这个问题，她想了一个办法。向总经办主任请示后，买了几个颜色不一样的杯托，还买了几个垫子，在每个垫子上写上一个字母，“R”代表红色，“B”代表蓝色，“Y”代表黄色，等等。每次接待客人的时候，每个客人的杯托的颜色不一样，与垫子上的标志一致。

此后，客人的水杯再也没有弄错，加水之后纸杯也会“对号入座”，客人不会觉得别扭，喝水的时候不会有担心。自然，感觉更好，也给一些细心的客人留下了好印象。一家公司的老板魏总在来考察洽谈的过程中，注意到这个小小的、与众不同的现象。魏总觉得，这个公司在这样的小事上会注意到这些细节，更值得信任一些。因此，在其他条件基本相当的情况下，选择了这家公司，签了一个项目合同。

当然，小刘细心发现问题、及时改进工作的行为，也给自己带来了机会。在知道这个“让纸杯对号入座”的价值后，公司老板林总对这位不起眼的文员刮目相看。不仅给她发了一笔奖金，还根据她的愿望，把她调整到业务部，给了她更大的事业舞台。

2. 换一种说法

女孩阿蓉在一家招待所做前台文员，负责客人入住、退房



不要指望老板

手续。

按照规定，每次客人退房时前台都要通知服务员，检查房间里面的东西，防止被人弄坏了，或是偷窃了，没有问题再办理退房手续。因此，前台文员对每一位退房的客人都要说，“请您先在这里等一下，我们要检查一下房间，看看有没有东西损坏和丢失。”

虽然语气礼貌，还是有很多客人不满，觉得这是对自己的侮辱。遇到客人不满、抗议时，前台文员就会说，“前几天有客人偷走了一条浴巾”、“昨天有一个客人把床单烧了一个洞”，等等。因此，每次客人退房时都不太愉快，与客人发生争吵的事情经常出现，客人住宿期间留下的好印象荡然无存，很少再来这里住。

上班头一年的时间里，她与其他同事说着一样的话。后来觉得这样不好，有偷窃、损坏的情况很少，可是每次退房时客人都不开心，不应该。阿蓉就想，要想办法改变这样的局面。但是，她不是经理，无权改变别的，苦思冥想一阵后，她开始改变说法。客人退房时，阿蓉不再像以前那样，也不像其他同事那样说了。而是很礼貌地说，“请您稍等一下，我让服务员去看一下，房间里是不是有什么东西落下了。”

尽管不少客人明白，这是让服务员去检查房间里的东西少没少、坏没坏，但是，这样礼貌、委婉的说法，自己还能说什么呢？大部分客人就笑一笑，等着了。即使个别客人不高兴了、挑明了，阿蓉还是笑嘻嘻的，“您稍微等几分钟吧，我们要为您负责呀。”

此后，阿蓉当班时，与客人冲突的现象明显减少。后来其他几个同事也渐渐地向阿蓉学习，改变了说话的内容和方式，招待所的客人退房时与前台文员争吵的现象很少出现，回头客也渐渐多了起来。

后来，老板知道了事情的原委，恍然大悟的同时，给阿蓉颁



第七章

自己发力去与时俱进

发了招待所的第一笔“创新奖”，给她的月薪也增加了一截，比她的几个同事都高一些。

3. 冯小刚的与时俱进

2007年岁末，唐山市委的领导通过国家广电总局电影局找到冯小刚，希望能请他拍摄一部反映唐山大地震的电影。

唐山市的邀请，让冯小刚想起了几年前读过的小说《余震》。1976年唐山大地震中，一块坍塌的预制板下压着一对年幼的孪生姐弟，但救援条件只允许抢救其中一个，另一个则面临着死亡的威胁。情急之下，心痛欲绝的母亲选择了弟弟。然而造化弄人，预制板下的姐姐并未被残垣夺去生命，但却从此对母亲的选择充满怨恨。多年后，姐姐最终理解了母亲的痛苦，重新回到了久违的家庭。

冯小刚把这个故事讲给了唐山市委和广电总局领导听，他的思路得到了认可。于是，开始在小说《余震》的基础上创作电影《唐山大地震》。

2008年5月12日，正当冯小刚与华谊兄弟公司董事长王中军、总裁王中磊、监制陈国富，在一起讨论剧本的时候，汶川地震发生了。于是，影片的拍摄被一再拖延。直到2009年初，才重新启动。

但是，拖延之后没有简单重复。主创人员重新梳理思路，对剧本的重要情节进行了较大的变更。将汶川地震和救灾作为一个重要背景来创作，将两个孩子安排在汶川抗震救灾的环境中相见，让汶川成为姐姐方登情感的转折点。

这个与时俱进的改变，为姐姐方登理解母亲提供了坚实的基础。而且，给人们的心灵更大的震撼，为《唐山大地震》的辉煌做出了很大的贡献。

及时行动，一步一步向前进。大腕导演、普通文员，都可以做到。自然，你也可以做到。只要有心观察、思考，并积极地采



不要指望老板

取行动。不要停留在“我发现有问题”、“我觉得要改进”、“应该变成这样”、“我想多走一步”，毕竟，心动不如行动！

而且，功到自然成！自己努力了，下足了工夫，自然就会取得成效，并得到积极的回报。



只要有心观察、思考，并积极地采取行动，就能一步一步地走在前进的道路上，不会在原地徘徊。

长江后浪推前浪，一浪更比一浪强！你必须与时俱进，超越过去，超越平庸！不要指望老板给你安排好进步成长的通道，也不要指望老板照顾平庸之辈，更不要指望老板会放纵你浑浑噩噩地混下去。不断积累，及时行动，突破虚荣心的束缚，与时俱进！



第七章

自己发力去与时俱进

第八章

勇敢地敲老板的门



“在战略的天平上，一只蚂蚁的重量都可以导致天平的倾斜。”电视剧《亮剑》里的一句台词，适合战场，同样适合职场。因为，你身边的很多同事与你一样，需要事业成长的好机会。大家都期盼老板的关注和赞赏，希望老板心中的天平会倾向自己。

但是，你凭什么吸引老板的关注呢？即使你才华横溢，富有热情，踏踏实实地工作，在平凡的岗位上努力追求卓越，老板的关注和赞赏，依然是未知数。何况，你身边的伙伴们，工作上的表现不一定就比你逊色。指望老板发现自己、重视自己，“天生我材必有用”，恐怕只是理所应当的期盼。

毕竟，千里马常有，而伯乐不常有！你不能指望自己的老板就是一个“伯乐”，能够慧眼识英雄、看出你是一匹“千里马”，心中的天平向你倾斜。

天赐食于鸟，而不投食于巢。好机会固然有，而且会不断出现。但是，不会因为你有这个能力、有这份热情，就自然而然地属于你。你需要积极地行动，在老板心中的天平上给自己增添一点砝码。要让老板看到你的才华和热情，认识你的价值，明白你的愿望，留下深刻的好印象。

记住，勇敢地敲老板的门，不要指望老板是一个现代“伯乐”。

一、千里马常有，而伯乐不常有

千里马常有，而伯乐不常有！上过中学的中国人几乎都记住了这句话。

唐代文学家、哲学家韩愈留下的这句话，流传千古，读过几年书的中国人都知道，而且几乎都会背。因为，这句话实在是太现实了，道出了无数人的无奈。无论哪个朝代、哪个时代，许多人都会产生这样的感慨——千里马常有，而伯乐不常有！

今天也是如此，能够慧眼识珠的“伯乐”实在是太少了。即



不要指望老板



使你是一个栋梁之才，如果只是低着头默默地努力工作，也很难引起老板的关注。很可能就像韩愈所言，“只辱于奴隶人之手，骈死于槽枥之间，不以千里称也。”毕竟，老板不是你，不能透彻地了解你，不能从你的简单动作中看出你内心蕴藏的宏伟愿景。把发现自己、重视自己的希望寄托在老板身上，指望老板慧眼识珠、发现自己这个人才，希望很小。需要自己主动行动，勇敢地敲老板的门。

三个女生的职场生涯现象，近在眼前，很现实。

莉芸、晓薇、敏欣三个女孩，不同的大学毕业，2003年夏季，几乎同时进入一家公司，在不同的部门做文员。入职初期，上司和同事对晓薇的印象更好。因为她毕业于上海一所名气很响的大学，莉芸、敏欣的条件不如晓薇，都是毕业于省内的大学。

三年多以后，情况不同了。莉芸得到了提拔，被老板调到敏欣工作的那个部门，当经理助理，成了管理人员。晓薇和敏欣的工作没有变化，和入职初期一样，文员。为此，晓薇很郁闷，“我哪点不如莉芸，老板怎么这么偏心呀？”

其实，不是老板偏心，原因也不复杂。因为莉芸比较活跃，有勇气，敢想敢说。工作一年以后，开始根据自己工作中发现的问题，向老板提出一些建议。每次提建议，都是写成文字提交，哪怕只是短短几句话。这些建议虽然不是都适用，老板还是对敢于主动向自己提建议的莉芸更关注、更重视，觉得她有责任心，会思考，值得培养。

晓薇虽然入职初期更受关注，工作中没有出过大错，工作水平也不比莉芸差。但是，一直是平平淡淡地工作，没有主动与老板沟通，没有向老板提工作建议。因此，当一个部门的经理助理离职后，老板选择了莉芸补这个职位的空缺，而不是晓薇。

记住，千里马常有，而伯乐不常有！要想赢得信任、重视，就不能指望老板。不要以为老板有一双慧眼。毕竟，老板可能老

眼昏花看不清，可能因为杂事太多搅乱了心，可能被别人发出的光芒吸引，苦苦地等待只是白日做梦，等来的只是一场空。时间一天又一天、一年又一年地过去了，才华淹没在流失的岁月里，没有机会和舞台，没有为自己为社会创造相应的价值。一路走下来，除了内心的向往和追求，就只有叹息生不逢时，抱怨那些家伙有眼无珠。

还要记住，天赐食于鸟，而不投食于巢。鸟儿要吃到上天赐予的美食，必须主动去寻找。蹲在鸟巢里等待，只能饿死在巢穴中。你需要的奖励、重视、机会，与鸟儿需要的食物一样，很多。但是，不会送到你手里，需要你自己去找，去抓。你必须及时行动，主动行动，勇敢地发出自己的光芒，将机会之神吸引过来，牢牢地抓住她。否则，没有好果子吃。即使才华横溢，也只会平庸潦倒。

事实上，才华横溢却平庸潦倒的人，随处可见。因为，千里马常有，而伯乐不常有！



千里马常有，而伯乐不常有！

天赐食于鸟，而不投食于巢！

不要把发现自己、重视自己的希望寄托在老板身上，不要指望老板慧眼识珠、发现自己这个人才。否则，没有好果子吃。即使才华横溢，也只会平庸潦倒。

二、如果有主管空缺，请告诉我

勇敢地敲老板的门，一个人和他的成功事例，很经典，值得借鉴。

此人名叫李绍唐，他写过一本书，名为《勇敢去敲老板的

门》。

李绍唐，1958 年出生于中国台湾，毕业于台湾的淡江大学国贸系。曾在 IBM 中国台湾分公司工作 17 年。2003 年 6 月，出任北京甲骨文软件系统有限公司华东暨华西区董事总经理。

这位成功人士出身普通的家庭，没有权贵富豪的家庭背景，没有海外留学的经历，也没有在台湾读过 MBA。他在 IBM 这类国际著名企业里面一步一步地成功，不断学习，认真思考，积极奋斗，固然重要。但是，他能够超越许多基础素质比他更出色的同事，则是因为他很勇敢。按他自己的话说，就是“勇敢去敲老板的门”。

李绍唐先生很勇敢。他上班后，每三个月都会去问主管，“我的缺点是什么”、“我的工作表现如何”、“我应该怎样改善工作”，等等。

李绍唐先生很勇敢。他从周围的主管中找到自己的榜样，经常问他们，“你是怎样做到这个位置的？”还有，“我怎样才能做到你这个位置？”

李绍唐先生很勇敢。他专门找到上司，对上司说：“如果有主管的空缺，您一定要告诉我。”

“如果有主管的空缺，您一定要告诉我。”就是凭着敢去敲老板的门的勇气，李绍唐先生把自己的希望、愿望坦坦荡荡地告诉自己的上司，让上司明白了自己的心愿。就像他那本书的名字。没有遮遮掩掩，没有“犹抱琵琶半遮面”。因此，在上司心里留下了深刻的印象。

当出现主管位置空缺的机会时，上司会想到谁？自然，首先想到的就是李绍唐，这个向自己提出“如果有主管的空缺，您一定要告诉我”的李绍唐。其他的人，哪怕是综合素质不亚于李绍唐，甚至超出了他，在上司的脑海里，也难以盖过李绍唐的光芒。因为他们没有像李绍唐那样勇敢地敲老板的门，没有对他



第八章

勇敢地敲老板的门

说，“如果有主管的空缺，您一定要告诉我。”

李绍唐先生用他自己的经历让我们明白，“他所说的勇敢去敲老板的门”，究竟是什么样的，究竟会产生什么样的效果。毫不夸张，这样的成功案例堪称经典，值得在职场打拼的每个人学习借鉴。毕竟，好机会可以给你，也可以给别人，就看谁在老板心中留下更深刻的好印象。如果你勇敢地敲开了老板的心门，给老板留下了深刻的好印象，自然，你的可能性会增加很多。



如果有主管的空缺，您一定要告诉我。——李绍唐

三、敲老板的门，不复杂不困难

成功迈出第一步的莉芸，还有事业成功的李绍唐，他们成功的事例告诉我们，敲开老板的门，不是复杂的事，不是很难做的事。

其实，敲开老板的门，不是狭义的去敲老板办公室的门，而是敲开老板的心门。勇敢地敲老板的门，就是主动地与老板接触、沟通，表达自己的心声，让老板注意到你，让老板更多地了解你的能力、专长、愿望，知道你能干什么、想干什么、有什么优势，有什么建议，等等。因此，只要主动地通过自己的言谈举止表现出来，就行了，没有什么困难，更谈不上复杂。

借鉴前面几位的经验，你可以采取多种方式去敲老板的门。

1. 提交文案报告

像莉芸主动向老板提交建议报告那样，主动向老板提交文案报告。

可以提交的文案报告有多种，自己对某项工作的意见和建议、自己的某个工作计划、自己某个阶段的工作总结，都可以提

交给老板。当然，自己表达心愿的申请报告，同样可以提交给老板。

2. 主动口头沟通

如果觉得写文字的东西太麻烦，或是自己写不好，也可以像李绍唐先生那样，口头与老板沟通。

你可以通过语言向老板提出自己对某项工作的意见和建议、自己的某个工作计划、自己某个阶段的工作总结，自然，也可以像李绍唐先生一样，专门找到老板，对老板说出自己想升职、加薪之类的心愿。

3. 积极请教

李绍唐先生能够得到老板的欣赏，不仅因为他勇敢地表达自己想升职的心愿，还因为他勇敢地请教。毕竟，在这个浮躁的社会环境里面，虚心请教的人不多。能够超越虚荣心、虚心请教的人，很有吸引力。

积极地向老板请教，就是在敲老板的门。

4. 当着老板的面大胆地说

勇敢地敲老板的门，不只是一对一的接触。在工作场所，在需要开口的时候、有机会说话的时候，当着老板的面大胆地说出自己的想法。

开会的时候，在一起讨论问题的时候，都有机会去敲开老板的门。只要大大方方、认认真真地说出自己的想法，只要你的发言不是支支吾吾，不是敷衍应付，不是人云亦云，就会给老板留下良好的印象。如果你的发言有自己独特的内容，有一定的深度，那就很灿烂了，就会给老板留下很好的印象。

5. 在公开场合热情地亮相

勇敢地敲老板的门，目的是给老板留下好印象。在日常工作的环境中，在集体活动的场合中，只要热情地亮相，就会给老板留下一点良好的印象。也许不明显，不能让老板很快关注你、重



视你。但是，日积月累一段时间，就会有效果。至少，比起一直黯淡无光的其他人，老板心中的天平会倾向你。

在会议上，坐到靠近老板的地方、老板看得到的地方，不要坐在远离老板视线的地方。在日常工作中，见到老板时热情地笑笑，大大方方地打声招呼，不要像老鼠见到猫一样躲开。渐渐地，老板的门就会被敲开。



主动地与老板接触、沟通，表达自己的心声，让老板注意到你，让老板更多地了解你的能力、专长、愿望，知道你能干什么、想干什么、有什么优势，有什么建议，等等。没有什么困难，更谈不上复杂。

四、敲门，不要恐惧不要拖延

“弱者坐待良机，强者制造时机！”记住居里夫人的教诲，想学习进步，想调整岗位，想展示才华，想升职，不要遮遮掩掩，鼓起勇气，勇敢地敲老板的门，给自己制造机会。毕竟，机遇只垂青那些积极勇敢地追求她的人。

敲开老板的门，不复杂、不困难，但是，也不容易，需要勇气。因为，这不符合我们许多人习惯的上下级之间的游戏规则，传统的游戏规则。

按照习惯的传统，上下级之间总是下属服从上司，上司主动控制下属影响下属，而不是下属主动地向上司施加影响。因此，许多人有心去敲老板的门，却总是不敢。

其实，没有什么不可逾越的障碍。

1. 不要心虚

首先，心里不要有阴影，不要顾虑重重。主动向老板展示自



不要指望老板

己的才华、表达自己的心愿，希望老板关注自己、重视自己、信任自己，有好机会时优先考虑自己，不是见不得人的事，不是小动作，不要心虚。

尽快摆脱“小蘑菇”的命运，得到赞赏的眼光，赢得老板的重视，拥有更大的舞台、更好的机会，就业工作的人，几乎都有这样的愿望。很普遍，很正常，没有什么错。而且，即使你敲开了老板的门，得到了大家都想要的东西，也没有对不起自己身边那些有同样愿望的同事。因为，他们也可以主动去敲老板的门，没有谁限制他们这样行动。

“弱者坐待良机，强者制造时机！”敲老板的门是强者的行为，不要心虚。



2. 不要害怕

在老板面前不要恐慌，不要害怕老板不高兴，不要担心老板置之不理。

其实，大多数老板反感、厌恶的，是私底下做小动作的人，对那些能够大大方方地与自己沟通、坦坦荡荡地说出自己愿望的下属，都会欣赏和鼓励。对于自己收到的意见和建议，只要有时间就会看一看、想一想。

何况，即使老板不能接受你的想法，不能很快满足你的愿望，也会记住你的热情，记住你的才华，会留下良好的印象。毕竟，哪里都需要有热情、有追求的人才。

不要害怕，勇敢地敲老板的门。即使你的口才一般，写出来的东西自己都觉得别扭，也不要放过敲门的机会。尤其是老板鼓励大家发言、却一片寂静的时候，更要勇敢地站起来，大大方方、认认真真地说出自己的想法、意见，给老板留下好印象。不要沉默不语，不要含糊其辞。

3. 不要拖延

“后来我总算学会了如何去爱，可惜你早已远去消失在人海；

后来终于在眼泪中明白，有些人一旦错过就不在。”中国台湾的艺人刘若英的经典代表曲《后来》问世后，流行了相当长的一段时间。因为，她触动了人们的心。

爱情不要错失良机，职场上也是如此。尽管敲老板的门需要主动，可以主动创造机会，还是应该抓住工作环境中冒出来的机会，这样的敲门，过程更顺畅，老板更容易接受，身边的同事们也更容易接受。

适合敲门的好机会虽然不少，却也很短暂，经常是一闪而过。一旦错过，新的机会又不知何时能够出现。因此，要尽快敲开老板的门，不要拖延。当机会出现时，及时去抓住她，不要放跑身边出现的好机会，不要以“等更好的机会”为借口来拖延。

一个寓言故事，道出了及时行动的价值。

公主最喜欢的波斯猫跑丢了，很伤心。为了找到波斯猫、安抚女儿，国王下令，捡到这只波斯猫并送还者，奖赏 50 金币。

一个乞丐捡到了这只波斯猫，原想自己养着玩。看到王宫的通告后，改主意了，第二天抱着波斯猫去王宫。就在去的路上，乞丐看到王宫的通告改了，奖赏从 50 金币变成了 100 金币。乞丐大喜，继而一想，公主这么喜欢这只猫，说不定还会增加奖赏。于是，把波斯猫抱回自己的小洞，等待公主增加奖赏。

果然，第三天，奖赏增加到了 150 金币，随后的几天也在不断增加。于是，乞丐没有把捡到的波斯猫送过去，而是一直在街上盯着王宫的通告。直到一天，奖赏不再增加了，他才打算抱着波斯猫去领奖。但是，跑回自己的小洞后，乞丐后悔不已。因为这只波斯猫不习惯乞丐捡来的食物，时间一长，连饿带病地死了，这个乞丐一分钱都没得到。

记住寓言故事的含义，当机会出现时，及时地敲老板的门，不要犹豫不决地拖延，不要傻傻地等待更好的机会。

勇敢地敲老板的门，不要心虚，不要害怕，不要拖延。尽管



不要指望老板

不一定能够敲开，也要努力去掌控自己的命运。须知，虽然是成事在天，毕竟还有谋事在人优先。一切都是事在人为，只要勇敢地行动，就会有效果。至少，比畏缩不前要灿烂很多。



弱者坐待良机，强者制造时机！

——居里夫人

不要遮遮掩掩，鼓起勇气，勇敢地敲老板的门，给自己制造机会。毕竟，机遇只垂青那些积极勇敢地追求她的人。

五、注重方法，启动智慧

敲老板的门，不复杂、不困难，不要恐惧、不要拖延。同时，不要忘了敲老板门的根本目的——给老板留下深刻的好印象。

因此，在勇敢地敲门、及时地敲门的基础上，还要启动自己的智慧，亮出自己的高招，更有力地敲开老板的门。

一个女孩就是这样，勇敢加智慧，敲开了多个老板的门。

这个女孩，27岁时，想进广告行业做广告策划。但是。她在广告行业的经验等于零，而且，她对小广告公司不感兴趣，只想进那几家国际广告业排行50强的大公司。得知她的想法后。身边的朋友都认为那是痴人说梦。但是，她做到了，敲开了好几家知名广告公司的老板的心门。

求职应聘，求职信必不可少。不过，这个女孩没有用普通信封投递求职信，而是向所有她中意的公司都投递一只巨大的包裹，并且直达公司总经理。老总们打开那只包裹后，发现里面只有一张薄薄的纸尿片，上面写着：“在这个行业里，我只是个婴儿。”背面写了她的联系方式。

所有收到这张纸尿片求职信的广告公司老总，几乎都在第一



时间给她打了电话，邀请她来面试。无一例外，他们问她的第一个问题就是：“为什么你要选择一张纸尿片？”

她的回答同样富有创意。

她说：“我知道我不符合要求，因为我没有任何经验。但我就像这纸尿片一样，愿意学习，吸收性能特别强。并且，没有经验并不等我是白纸一张，我希望你们能通过这个小细节看到我在创意上的能力。”

最后，她成功了，在多家愿意录用她的知名广告公司里面选择了一家，做广告策划。后来，经过不懈的努力，她成了一家跨国广告公司的高级经理人。

显然，这个女孩成功地敲开了几个老板的门，智慧与勇气起到同样的作用。如果她只有勇气，勇敢地向那些跨国公司投递普通的求职简历。可以肯定，得到的不会是热情的面试邀请，而是石沉大海，渺无音讯。

可见，勇敢地敲老板的门，不能只有勇气，还要注重方法。要启动自己的智慧，用智慧的力量为自己的勇气增添光芒，更有效地敲开老板的门。如果能够像这个女孩一样，一个行动就给老板震撼，让老板乐颠颠地为你开启一扇大门，自己可以大踏步地向前迈进。你就成了职场上的灿烂明星。

注重敲门的方法，启动自己的智慧，提升敲门的力量。只要没有越过法律和公共道德的底线，没有什么不可以的，“肆无忌惮”不是错。



注重敲门的方法，启动自己的智慧，提升敲门的力量。只要没有越过法律和公共道德的底线，没有什么不可以的，“肆无忌惮”不是错。



不过，“肆无忌惮”不是瞎胡闹，必须紧盯目标——给老板留下深刻的好印象，不是相反。因此，可以让人感到奇怪、震惊，但言谈举止中不可以出现招人反感、厌恶的东西，不能包含恶意污辱人的内容。

此外，还要注意，智慧的光芒显示出的价值要与自己追求的目标相匹配。你为了让老板给你开启 A 门，就不能发出针对 B 门的光芒。前面那个女孩的智慧之所以打动了那些老板，就是因为她的智慧光芒与她向往的工作完全一致，都是很奇妙的创意灵感。

最后，“肆无忌惮”还不能故弄玄虚。不能虚无缥缈地吹嘘自己，不要给老板造成幻觉。否则，经不住老板的考验。不仅会前功尽弃，而且可能被老板拉上“黑名单”，不再倾听你的敲门声。



千里马常有，而伯乐不常有！

你不能指望自己的老板就是一个“伯乐”，能够慧眼识英雄。你需要积极地行动，勇敢敲老板的门，让老板看到你的才华和热情，认识你的价值，明白你的愿望，在老板心中的天平上给自己增添一点砝码。



后 记

把自己当成自己，为自己的职业生涯积极思考和行动，不要指望老板！

不要指望老板！不是说什么“老板是靠不住的”之类的话，不是要你不信任自己的老板，更不是要你去抵触老板。只是提醒你，认真掌控自己的职场生涯，积极思考积极行动，努力为自己赢得美好的职业前途。



不要指望老板

不要指望老板是非凡人物！老板肯定有杰出的一面，但是，不是神仙，也不是完美的领袖。眼光也许会迟钝，管理上会有一些漏洞、短板，会有一些不公平不公正的地方，不会为你的职业道路铺上红地毯。

不要指望老板是现代“伯乐”！老板不一定是慧眼识英雄的“伯乐”，更不是你脑袋里的小精灵。而且，老板眼里盯着的人、心里装着的事，肯定不止是你和你的工作。因此，他们看不到你深藏不露的敬业热情和才华智慧。

不要指望老板像老师那样教导你、帮助你！职场不是校园，老板不是你的老师，不会给你安排好进步成长的通道，不会什么都给你讲清楚，不会不厌其烦地帮助你、辅导你，更不会像班主任老师那样及时为你排除麻烦、化解矛盾纠纷。

不要指望老板像父母那样关爱你、迁就你！事业家园不是私人家庭，老板不是你的父母，不会细心地为你的前途去操心，不会耐心地听你的倾诉，不会对你的消极懒散一笑了之，更不会允许你把办公室当成自己的休闲娱乐室。

不要指望老板糊涂、心软！老板不是糊涂虫，不是睁眼瞎，也不会心慈手软。不会对你睁一只眼闭一只眼，不会漠视你的粗

心、放纵你的懒惰，不会照顾平庸之辈，不会对你的错误放任不管。

.....

提醒自己，天经地义的事、理所应当的事，经常只是愿望、不是现实。要摆脱成年累月在角落里做“小蘑菇”的悲剧、避免经常被批评处罚，在职业道路上顺畅地走下去、快乐地强起来，自己必须有切实的行动。要围绕自己的现在和未来，多思考，多承担，为自己清理职业道路上的障碍，在自己的岗位上发出明亮的光芒。还要抓住机会、创造机会，勇敢地敲老板的门，让老板看到灿烂的你。

不要指望老板！



第八章

勇敢地敲老板的门